



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 4 de febrer de 2021. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Ana Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà .

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Manuel Civís Llovera.

Assisteix a la sessió la interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP2021/67 SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES NÚM. Llicències d'Obres 3043-1-2021. PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA.

Examinada la sol·licitud presentada per NEDGIA CATALUNYA, S.A. datada a Barcelona el 30 de desembre de 2020, amb registre d'entrada Registre General d'Entrada 2021/190 de data 8 de gener de 2021, interessant llicència municipal per a l'execució de la següent obra: **Llicència d'Obres per a realitzar rasa 1metre per a reparació de claveguera a la vorera al Carrer Domènec Cardenal, 21.** Obra urgent. En cas d'allargar l'execució caldrà l'autorització del Departament de carreteres de la Generalitat de Catalunya.

- **PEM: 250,00€**

El tècnic que subscriu informa **FAVORABLEMENT** dita sol·licitud i entén que s'han d'observar per part de la companyia peticionària, les següents condicions:

- 1a. Malgrat que es tracta d'una obra del tipus descrit en l'article 1.2.b) de l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la que s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada, i per tan no és d'aplicació el procediment general, si que cal prendre totes les mesures establertes reglamentàriament, i recollir les informacions i adoptar les precaucions necessàries per tal de no afectar les xarxes de serveis soterrats.
- 2a. S'efectuaran prospeccions per la localització dels serveis. Previ a l'execució de la rasa, es determinarà amb els Serveis Tècnics Municipals la situació de la canalització en vorera.
- 3a. La profunditat de la rasa serà com a mínim d' 1 metre i mai se situarà damunt d'un altre servei existent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- 4a. Tant la vorera com la calçada i tots aquells serveis que puguin resultar afectats per les obres, aigua potable, clavegueram, escomeses d'aigua, connexions de claveguera etc, s'hauran de refer i quedaran en perfectes condicions d'ús al finalitzar les obres.
- 5a. El reblert de rases es farà amb tot-ú que es compactarà amb tongades de 20 cm fins al 95 % del P.M.
En rases en calçada, el formigó serà HM-25 N/mm2 de 20cm gruix i en voreres 15cm gruix.
- 6a. El termini per a iniciar les obres és de **5 mesos** i per finalitzar-les és de **6 mesos**. El còmput d'aquests terminis es produeix des de la data en que tingui lloc la notificació a l'interessat de l'acte administratiu, en aquest cas, la concessió de la llicència d'obres. Les obres no es podran iniciar fins que no es disposi de tot el material necessari per a la seva execució.
- 7a. Les llicències **caducaran** i quedaran sense efecte, sense dret a indemnització, quan les obres no s'haguessin iniciat o acabat en els terminis fixats en la llicència o, en el seu cas, en la pròrroga atorgada, prèvia resolució dictada a l'efecte.
- 8a. En cas d'ocupació de via pública caldrà sol·licitar a l'ajuntament la corresponent llicència específica.
- 9a. **No es podran iniciar les obres fins que es comuniqui als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament el dia exacte d'inici de les mateixes.**
- 10a. Un cop la instal·lació estigui finalitzada, es realitzarà una acta de comprovació abans de cobrir la rasa. Així també, un cop col·locat el panot juntament amb la direcció de l'obra i un tècnic representant de l'Ajuntament, es realitzarà una segona acta de comprovació.

Examinada la sol·licitud i l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer.- Concedir a NEDGIA CATALUNYA SA la llicència municipal d'obres 3043-1-2021, conforme l'expedient relacionat. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les especificades singularment.

Segon.- Aprovar la liquidació dels impostos i taxes de següents:

Pressupost de l'obra:	250,00€
Impost 2%	5,00 €
Taxa 1,00% o 12,00 euros	12,00 €

Tercer.- Comunicar el present acord a l'interessat als efectes oportuns.

3. PRP 2021/69 LLICÈNCIES D'OBRES.-

Atesa la sol·licitud de llicència d'obra formulada i que es detalla al seu respectiu expedient, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Autoritzar l'atorgament de la llicència municipal d'obra, conforme l'expedient que es relaciona a l'annex que s'incorpora. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon.- Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **1.471,73€**.

ANNEX I:

Sol·licituds d'obres autoritzades

Número d'Expedient: 341/2020
Titular/peticionari: G.T., M.
Emplaçament: CARRER DOMÈNEC CARDENAL, 25
Tipus d'obra: Arranjament ràfec coberta per despreniment en façana.
Arranjament de façana.

ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 346/2020
Titular/peticionari: P.S., M.
Emplaçament: CAMÍ D'ARBECA, 5
Tipus d'obra: Arranjament humitats paraments .

ICIO: 160,00
Taxa: 80,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 366/2020
Titular/peticionari: A.N., B.
Emplaçament: Carrer Pompeu Fabra, 7
Tipus d'obra: Legalització edificació annexa habitatge .
ICIO: 227,67



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Taxa: 113,83
Placa d'obres: 11,50
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 367/2020
Titular/peticionari: N.C., R.
Emplaçament: CARRER MOSSEN CANTONS, 63
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques (5kw) a coberta
ICIO: 10,73
Taxa: 107,35
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 4/2021
Titular/peticionari: P.B., A.
Emplaçament: URBANITZACIÓ URGELL, 14
Tipus d'obra: Construcció de piscina de 5,20x3,20m al jardí.
ICIO: 130,24
Taxa: 65,12
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 10/2021
Titular/peticionari: F.V., L.
Emplaçament: POLIGON 3, PARCEL·LA 82
PARTIDA LA FIGUERA
Tipus d'obra: Rehabilitar construcció de cobert existent
ICIO: 23,60
Taxa: 12,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 17/2021
Titular/peticionari: T., G.
Emplaçament: CARRER LA CREU, 26 (PER C/ AVE MARIA)
Tipus d'obra: Refer paret i canvi de porta. Arranjament de façana.
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 18/2021
Titular/peticionari: C.P CRIST REI 7
Emplaçament: C/ CRIST REI, 7



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tipus d'obra: Arreglar i pintar façanes. Arranjament de façana.
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 19/2021
Titular/peticionari: V.F., R.
Emplaçament: RONDA SANT PERE, 8 BAIXOS
Tipus d'obra: Nou paviment
ICIO: 24,80
Taxa: 12,40
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 20/2021
Titular/peticionari: C.P. FERRER I BUSQUETS, 132
Emplaçament: C/ FERRER I BUSQUETS, 132
(PER C/GIRONA)
Tipus d'obra: Reparació d'urgència de voladís. Arranjament façana.
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 21/2021
Titular/peticionari: P.C., C.
Emplaçament: CARRER LLUIS COMPANYS, 64
Tipus d'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaiques (3kw) a coberta.
ICIO: 2,20
Taxa: 22,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 22/2021
Titular/peticionari: A.S., N.
Emplaçament: CARRER SANT JOSEP CASANOVES, 25
Tipus d'obra: Revestiment façana habitatge unifamiliar.
Arranjament de façana.
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Número d'Expedient: 24/2021
Titular/peticionari: C.P. AVINGUDA CATALUNYA, 49
Emplaçament: AVINGUDA CATALUNYA, 49
Tipus d'obra: Supressió barreres arquitectòniques. Accessibilitat
ICIO: 10,54
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 25/2021
Titular/peticionari: C.J., F.
Emplaçament: CARRER FERRER I BUSQUETS 8 1 ,2
Tipus d'obra: Canvi revestiments ceràmics de la cuina.
ICIO: 7,00
Taxa: 12,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 26/2021
Titular/peticionari: M.M., J.
Emplaçament: PASSEIG LA SALLE, 14 4T-5A
Tipus d'obra: Reforma de cuina i bany
ICIO: 40,00
Taxa: 20,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 27/2021
Titular/peticionari: FORTUNE PIG, .S.L.
Emplaçament: CARRETERA TORREGROSSA, 63
Tipus d'obra: Desmuntatge plaques fibrociment de coberta.
ICIO: 252,50
Taxa: 126,25
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Número d'Expedient:	28/2021
Titular/peticionari:	C. P. ONZE DE SETEMBRE, 15
Emplaçament:	CARRER ONZE DE SETEMBRE, 15
Tipus d'obra:	Instal·lació d'envà pluvial. Arranjament de façana
ICIO:	0,00
Taxa:	0,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00

4. PRP 2021/50 COMUNICACIÓ DE CANVI DE NOM. EXPEDIENT NÚM. 2575-2-2021. DESCRIPCIÓ: SERVEIS D'ASSEGURANCES. EMPLAÇAMENT: C/ JOAN BURNIOL, 6, LOCAL 4.

En data 19 de gener de 2021, es presenta la comunicació de canvi de nom de l'exercici de l'activitat de serveis d'assegurances, al carrer de Joan Burniol, 6, local 4.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat a la comunicació de canvi de nom d'exercici d'activitats següent:

Número d'expedient: 2575-2-2021
Titular: GENERALI ESPAÑA SA DE SEGUROS Y REASEGUROS
Denominació: serveis d'assegurances (canvi de nom)
Emplaçament: C/ Joan Burniol, 6, local 4

Segon. Declarar la baixa corresponent a l'expedient d'activitats número 0995/1994.

Tercer. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Quart. Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

Condicions:

- Superfície construïda total de 51m² i superfície útil de 42,75m².

La Corporació resoldrà el que estimi més adient als interessos municipals.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

5. PRP2021/51 COMUNICACIÓ DE MODIFICACIÓ DE LA LICÈNCIA D'ACTIVITATS. EXPEDIENT NÚM. 2566-9-2020. DESCRIPCIÓ: BAR AMB MÀQUINES EXPENEDORES DE BEGUDES I ENTREPANS. EMPLAÇAMENT: AVINGUDA DE JAUME I, 25, LOCAL 2 (AV.JAUME I,23,LOCAL 4).

En data 2 de juliol de 2020, es presenta la comunicació de modificació de la llicència d'activitats per a un bar amb màquines expenedores de begudes i entrepans a l'avinguda de Jaume I, 25, local 2 (Av.Jaume I,23,local 4).

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Donar la conformitat de l'exercici de l'activitat següent:

Número d'expedient: 2566-9-2020

Titular: V.O., L.M.

Denominació: bar amb màquines expenedores de begudes i entrepans.

Emplaçament: Av.Jaume I, 25, local 2 (Av.Jaume I, 23, local 4)

Segon. Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer. Donar trasllat als serveis de gestió tributària i recaptació als efectes oportuns.

"INFORME RESOLUCIÓ:

TITULAR:	V.O., L.M.
ACTIVITAT:	BAR AMB MÀQUINES EXPENEDORES DE BEGUDES I ENTREPANS
EMPLAÇAMENT:	Av. Jaume I núm. 25 bxs. 2 Mollerussa
EXPEDIENT:	2566-9-2020

NOVA ACTIVITAT <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ <input checked="" type="checkbox"/>	CANVI DE NOM <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------------

En el T.M. de Mollerussa, el dia 21 de gener de 2021 la tècnica T.C., A., enginyera municipal, verifica la documentació presentada amb la sol·licitud referida a l'expedient municipal 2566-3-2020 tramitat en regim de comunicació de modificació de la llicència atorgada en JG 17.04.2019 (exp. 2575-3-2019) per incorporar màquines expenedores de menjar i beure.

Es comprova favorablement el projecte tècnic de modificació redactat per Jose Maria Servetó Figueras en data novembre de 2020 i el certificat tècnic comunicació d'activitats signat en data 03.11.2020 acreditatiu de compliment de la normativa vigent.

Atesa la sol·licitud de l'interessat s'informa FAVORABLEMENT per a la inscripció de la modificació al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries condicionat a l'acta d'inspecció favorable de l'Agència de Protecció de la Salut.

Per tot l'anterior, s'informa FAVORABLEMENT l'expedient tot incorporant-se les següents prescripcions:

-ACTIVITAT SEGONS ANNEX I DEL DECRET 112/2010 CATÀLEG D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES:

- BAR: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

-PRESCRIPCIONS NECESSARIES PER A LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT:

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient exterior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Zones de sensibilitat acústica i usos del sòl	Valors límit d'immissió en dB(A)		
	$L_d(7 h - 21 h)$	$L_e(21 h - 23 h)$	$L_n(23 h - 7 h)$
ZONA SENSIBILITAT ACÚSTICA MODERADA (B)			
(B1) Coexistència de sòl d'ús residencial amb activitats i/o infraestructures de transport existents	60	60	50

- Compliment dels valors límit d'immissió sonora aplicable a l'ambient interior segons ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions:

Ús del local confrontant	Dependències	Valors límit d'immissió		
		$L_d(7 h - 21 h)$	$L_e(21 h - 23 h)$	$L_n(23 h - 7 h)$
Habitatge o ús residencial	Sales d'estar	35	35	30
	Dormitoris	30	30	25
Administratiu i d'oficines	Despatxos professionals	35	35	35
	Oficines	40	40	40
Hospitalari	Zones d'estada	40	40	30
	Dormitoris	35	35	25
Educatiu o cultural	Aules	35	35	35
	Sales de lectura, audició i exposició	30	30	30

- En cas d'afectacions al veïnat per sorolls, fums, olors i/o vibracions caldrà fer controls periòdics realitzats per una Entitat Ambiental de Control, i aplicar les mesures correctores que siguin necessàries.
- Compliment del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; i del RD 1367/2007, de desenvolupament de la Ley 37/2003 del Ruido.
- Aigües residuals: domèstiques a clavegueram municipal.
 - Emissions a l'atmosfera:
 - es prohibeix expressament la instal·lació de qualsevol tipus d'element per a la cocció o escalfament d'aliments a l'establiment mentre no es disposi de xemeneia d'evacuació de fums i/o olors sobre coberta de l'edifici. Caldrà eliminar el forn de pa del magatzem.
 - Gestió de residus:
 - paper, cartró, plàstic i orgànics: dipositar en contenidors municipals de recollida selectiva.

-PRESCRIPCIONS NECESSARIES RELATIVES A PREVENCIÓ D'INCENDIS:

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- Es redactarà un pla d'emergència que determini el protocol d'actuació en situacions de risc.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

-PRESCRIPCIONS NECESSÀRIES RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT:

- Compliment de les condicions i mesures correctores establertes al projecte tècnic.
- L'establiment haurà de disposar com a mínim de dos cambres higièniques destinades al públic.
- Es prohibeix expressament l'ús de begudes alcohòliques a les màquines expenedores.
- La zona de magatzem es mantindrà en condicions higièniques adequades.
- Comunicació sanitària prèvia al Registre Sanitari Municipal d'Activitats Alimentàries i compliment de la normativa sanitària d'aplicació a l'activitat: bar i màquines expenedores d'alimentació.
- L'establiment disposarà de farmaciola amb materials i equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

-ALTRES PRESCRIPCIONS GENERALS:

- D'acord amb la ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, en règim general aquest establiment podrà obrir a partir de les 6:00 h i l'horari màxim de tancament serà fins les 2:30 h, perllongable mitja hora els divendres, dissabtes i vigílies de festius, aplicant horaris especials en períodes de vacances i en determinades festivitats.
- Aforament màxim de tot l'establiment: 12 persones a l'interior i 24 persones a la terrassa del porxo exterior.
- Acreditació de disponibilitat d'ús de la zona de porxo comunitari privat de 44 m² de superfície per l'ús de terrassa de bar i servei de venda en màquines expenedores.
- Responsabilitat d'evitar molèsties al veïnat pels usuaris del local.
- Compliment del Reial Decret 2816/82 Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Compliment de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Obligació de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes establertes a l'art. 80 del Decret 112/2010.
- Instal·lació de rètols i plaques normalitzades segons art. 72 del Decret 112/2010.
- Disposició de fulls de reclamacions.
- Aplicació de la Llei 1/2002, d'11 de març, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden crear dependència, pel que fa al subministrament d'alcohol als menors d'edat.
- Declaracions responsables de seguretat industrial de les instal·lacions instal·lació elèctrica, etc. Aquestes instal·lacions realitzaran els controls periòdics d'acord amb la legislació vigent.
- Compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Caldrà complir amb la normativa sectorial comercial de venda automàtica en màquines expenedores: els productes s'han d'exhibir o bé s'han d'identificar al comprador de forma inequívoca, especificant de manera visible a l'exterior del receptacle les dades següents:
 - a) Identitat de l'oferidor.
 - b) Preu a satisfer.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- c) Adreça on s'atendran les possibles reclamacions dels consumidors.
- d) En el cas de productes alimentaris, únicament s'autoritza de fer-ne la venda automàtica deis que estiguin envasats, els quals han de portar la identificació que és prescrita per la normativa vigent en matèria d'etiquetatge i de comercialització.

- Compliment de tota la legislació vigent d'aplicació a l'activitat.

-CONTROLS PERIODICS: L'ACTIVITAT RESTA SUBJECTA A CONTROLS PERIODICS CADA 4 ANYS."

La Corporació resoldrà el que estimi més adient als interessos municipals.

6. PRP 2021/70 SOL·LICITUD REDUCCIÓ DE JORNADA SRA. C.M., J.

D'acord amb la sol·licitud presentada per la Sra. C.M., J. en què demana una reducció de jornada d'1/3 de la jornada de treball amb la percepció de la part proporcional de les retribucions per tenir cura d'un fill o filla menor de 12 anys, en base a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques.

D'acord amb el que determina la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 94)
- Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'import sobre les estades en establiments turístics (DOGC núm. 6094, de 23 de març)
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures relatives a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (EBEP)
- Acord-Conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Referència doctrinal González Perez, J i González Navarro, F

Atenent la normativa al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides mitjançant Decret núm. Res 2019/358 de 21 de juny i a proposta de l'Alcaldia, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la C.M., J. que figura a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, que redueixi la jornada laboral en un terç per tenir cura d'un fill/filla menor de dotze anys amb dret a percebre el 66,6 6% de la retribució.

Segon. Les condicions d'aquesta autorització són les següents:

- Reducció del 33,3% de l'horari laboral setmanal amb el 66,6% de la retribució.
- Horari: de 9.30 a 14.30h
- Data d'inici: 16/02/2021.
- Durada: Fins que el/la menor faci 12 anys o quan la persona interessada vulgui renunciar a aquest dret.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Advertir a la persona sol·licitant que la renúncia a aquest dret implicarà l'abandonament definitiu de la pretensió, que es concreta en la reducció de la jornada i ja no podrà exercir-se de nou.

Altres condicions:

- La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del fill/a menor de dotze anys.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat.

Tercer. L'acord es comunicarà a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i es lliurarà testimoni al departament corresponent, a Règim Intern, a Recursos Humans. Igualment, se'n donarà trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

7. PRP2021/71 TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-6-2021

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2021-1141, de data 29/01/2021, la Sr. G., I. sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada no reuneix els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. DENEGAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2021, a la persona interessada.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8. PRP2021/72 CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A REALLOTJAR PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES, INTERESSADES EN COMPARTIR PIS AMB L'OBJECTIU DE VIURE ACOMPANYATS. "COMPARTIR ES VIURE".

"Compartir és viure" pretén oferir una alternativa a les persones que vulguin viure acompanyades i a la vegada compartir el lloguer i les despeses mensuals mitjançant els habitatges compartits amb l'objectiu de millorar el seu estil de vida.

El Ple de la Corporació en sessió de 30 d'abril de 2020 va aprovar el Reglament regulador de fons d'habitatges de lloguer social de l'Ajuntament de Mollerussa, publicat al BOP de Lleida núm.109 del dia 08 de juny de 2020.

Vista la legislació aplicable, especialment, la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge i els articles 23. de la Llei 7/1985; 54 del Text Refós de la Llei Municipal i el Règim Local de Catalunya.

A la vista dels antecedents exposats i en compliment de la legislació indicada, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la convocatòria i bases específiques per a reallotjar persones majors de 65 anys, pensionistes i/o prejubilats/des, interessades en compartir pis amb l'objectiu de viure acompanyats, conforme l'annex al present acord

Segon. Aprovar la composició dels membres de la Comissió de valoració, que estarà integrada per:

Sra. C.B., A.. Regidora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.
Sra. P. de las H., M.. Coordinadora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.
Persona designada pels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
Sra. C.B., C.. Referent del projecte Amic de la Gent Gran
Sra. M.C., E.. Responsable de la Borsa d'Habitatge, que actuarà com a secretària.

Tercer. Aprovar la publicació en el BOP.

Quart. Aprovar la publicació a la web de l'Ajuntament.

ANNEX 1

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A REALLOTJAR PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES, INTERESSADES EN COMPARTIR PIS AMB L'OBJECTIU DE VIURE ACOMPANYATS. "COMPARTIR ES VIURE".

1. MARC NORMATIU.

Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
Llei 4/2013. De 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat de lloguer d'habitatges.
Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
Acord relatiu al Fons d'habitatge de lloguer destinat a polítiques socials, de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

12 de juny de 2015

Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures per millorar l'accés a l'habitatge.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

Reglament Regulador de fons d'habitatges de lloguer socials de l'Ajuntament de Mollerussa.

2. INFORMACIÓ PRÈVIA.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Mollerussa de data 30 d'abril de 2020, s'apravà el text del REGLAMENT REGULADOR DE FONDS D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, (en endavant RRFHLS) i objecte de publicació al BOP de Lleida núm. 109 del dia 8 de juny de 2020.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió.

3. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria es regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, i adjudicació de 3 (tres) habitatges destinats a cobrir les necessitats de persones majors de 65 anys, pensionistes i/o prejubilats/des que vulguin compartir pis amb l'objectiu de viure acompanyats i/o poder assumir un lloguer econòmic i assequible que els hi permeti millorar la seva qualitat de vida.

D'acord amb el RRFHLS, article 3 apartat II "*HABITATGES PER MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES, INTERESSADES EN COMPARTIR PIS*"

4. REQUISITS DELS CANDIDATS I CANDIDATES.

D'acord amb l'article 5 del RRFHLS. Son els següents:

1. Nacionalitat espanyola, o d'un país membre de la unió europea o permís de residència permanent vigent si es tracta d'altres països.
2. Edat de 65 anys o més, pensionistes i/o prejubilats/des
3. Empadronament a Mollerussa i amb 2 anys mínim d'antiguitat.
4. La persona ha de disposar d'uns ingressos mensuals mínims que li permetin pagar el lloguer.
5. Referent als ingressos; segons el Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge, els ingressos de les persones sol·licitants es computen en funció dels ingressos familiars o de la unitat de convivència.
6. L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) és la unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars i consta a la Llei de pressupostos vigent.
7. Prenent la referència de l'Art. 5.10 de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, els ingressos econòmics de la persona o unitat de convivència han de ser iguals o inferiors a:
 - a. 2 vegades l'IRSC si es tracta de persones que viuen soles.
 - b. 2,5 vegades l'IRSC si es tracta d'unitats de convivència.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- c. 3 vegades l'IRSC en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.
8. No ser propietari o usufructuari de cap altre habitatge en territori espanyol, cas contrari haurà de cedir-lo a la Borsa d'Habitatge per al seu lloguer social.

5. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ.

5.1 Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils des de la publicació de l'anunci al BOP.

Les bases es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament [https://www.mollerussa.cat/ajuntament/directori-de-document/?f=docs%2FCompartir%20%C3%A9s%20Viure%20\(Habitatges%20per%20compartir%20per%20a%20gent%20gran\)](https://www.mollerussa.cat/ajuntament/directori-de-document/?f=docs%2FCompartir%20%C3%A9s%20Viure%20(Habitatges%20per%20compartir%20per%20a%20gent%20gran)).

D'acord amb el que estableixen els articles 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds hauran de tramitar-se a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa mitjançant la complementació del formulari normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona autoritzada, amb el certificat digital personal (IdCat, DNIE, etc.) i que anirà acompanyada de la documentació exigida a la base 5.3 de la convocatòria.

La presentació de les sol·licitud es realitzarà a través de <https://valid.mollerussa.cat/catala/Tramites/3B8F6679E33F493592623CDC7A685B25.asp>

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de les sol·licituds podran, **abans de finalitzar el termini de presentació,** dirigir-se a *l'Amic de la Gent Gran* – Edifici Ajuntament en horari de 9:00 a 14:00 h. En dies hàbils (de dilluns a divendres), on rebran ajut per realitzar aquest tràmit.

Tot això sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

5.2 Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La Comissió de valoració presentarà la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern per la seva aprovació.

5.3 Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

- NIF/ NIE i passaport del sol·licitant.
- Certificat de convivència i històric al municipi.
- En cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008 de 24 d'abril.
- Sentència de divorci o separació.
- Certificat/s de discapacitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Qualsevol altre documentació que es cregui necessària per justificar una situació de vulnerabilitat, si s'escau.
- Justificant d'ingressos, declaració de renda o certificat d'imputacions del darrer exercici fiscal i justificant dels ingressos actual: tres darreres nòmines, pensió, subsidi, etc.
- Declaració responsable conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit segons model establert a aquest efecte.

5.4 Criteris de valoració.

I. Valoració econòmica:

Es tindran en compte els ingressos nets de la persona sol·licitant referent als tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

- Renda inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) actual (1 punt)

II. Valoració social:

La Comissió de valoració valorarà les sol·licituds admeses d'acord amb la següent taula:

- Viure en un pis de lloguer (1 punt)
- Viure sol/a (1 punt)
- Barreres arquitectòniques a l'habitatge (falta d'ascensor, esglaons, portes estretes, banys estrets) (1 punt). En cas de dos o més barreres es prioritzarà per acumulació.
- Equipament inadequat a l'habitatge actual (sense bany complet, aigua calenta, calefacció) (1 punt). En cas de dos o més barreres es prioritzarà per acumulació.
- Escala ESTE-Soledat social
 - 21 a 30 punts: (1 punt)
 - 11 a 20 punts: (0,5 punts)
 - 0 a 10 punts: (0 punts)
- Escala UCLA – Soledat emocional
 - 0-20 punts: 1 punt
 - 20-30 punts: 0,5 punts
 - 31-40 punts: 0 punts

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre amb la documentació completa.

5.5 Comissió de valoració.

La Comissió de valoració està integrada pels membres següents:

- Regidora d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.
- Coordinadora d'Acció Social.
- Professional de referència dels Serveis Socials, si s'escau.
- Referent del projecte *l'Amic de la Gent Gran* per la modalitat de pisos compartits.
- Persona responsable de la Borsa d'Habitatge, que actuarà de secretària.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Comissió avaluarà les sol·licituds presentades, requerirà la documentació pendent, si s'escau, i presentarà a la Junta de Govern la proposta d'adjudicació i la relació de la llista d'espera, si s'escau.

5.6 Òrgan competent per resoldre les sol·licituds:

L'òrgan competent serà la Junta de Govern a proposta de la Comissió de valoració. Aprovarà l'atorgament i la llista d'espera, si s'escau.

5.7 Termini per resoldre les sol·licituds:

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el BOP de l'acte d'atorgament substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrats d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu (10) dies hàbils des de l'aprovació. Sense perjudici de la notificació individual que la Junta de Govern pugui efectuar.

L'atorgament també es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al web següent [https://www.mollerussa.cat/ajuntament/directori-de-documents/?f=docs%2FCompartir%20%C3%A9s%20Viure%20\(Habitatges%20per%20compartir%20per%20a%20gent%20gran\)](https://www.mollerussa.cat/ajuntament/directori-de-documents/?f=docs%2FCompartir%20%C3%A9s%20Viure%20(Habitatges%20per%20compartir%20per%20a%20gent%20gran)).

La resolució del procediment NO posa fi a la via administrativa. Es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

6. EXCLUSIONS

D'acord amb l'article 9 del RRFHLS son motius d'exclusió :

- S'entendrà que l'interessat desisteix de la sol·licitud en el cas que no presenti la documentació que acrediti l'accés al servei.
- El no compliment dels requisits d'accés.
- La no ocupació de l'habitatge en el termini d'un mes.
- L'ocupació de l'habitatge per una altra persona o unitat de convivència diferent a la declarada a la sol·licitud.
- La denegació d'iniciar un pla de treball o no seguir-lo satisfactòriament.

7. PLA DE TREBALL

Es durà a terme la supervisió de la convivència a l'habitatge de la persona responsable de *l'Amic de la Gent Gran*, amb l'objectiu principal de facilitar el procés d'adaptació al nou habitatge i a la bona convivència entre les persones implicades.

El Pla de treball serà construït i acordat conjuntament entre les persones llogateres i el tècnic encarregat de la dinamització de la convivència, ja que serà imprescindible el compromís i implicació de les persones que volen compartir pis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

8. DURADA

Pel que fa els habitatges per compartir estan supeditats a les pròrrogues dels convenis signats entre el consistori i els organismes oficials o les entitats privades, propietàries dels habitatges.

La durada inicial serà d'un any i es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 anys. Les pròrrogues s'efectuaran sempre i quan la persona llogatera compleixi amb el pla de treball amb l'Amic de la Gent Gran i amb els requisits d'accés.

9. PREU DEL SERVEI. SISTEMA DE PAGAMENT I FIANÇA

Les persones beneficiàries hauran d'abonar una renda mensual de 150€/mensual amb consums de subministraments inclosos.

Els adjudicataris hauran de fer efectiva la renda mensual dins dels 10 primers dies o entre els dies 25 i 30 de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat a tal efecte.

L'adjudicatari/ària previ a la formalització del contracte de servei d'arrendament dipositarà la fiança, que es formalitzarà segons la legislació vigent i serà l'equivalent a l'import de dos mesos de renda, en base a allò que disposa l'article 36.1 de la Llei d'arrendaments urbans pels casos d'arrendament per a ús diferent del d'habitatge.

La fiança dipositada respondrà pels danys que s'hagin provocat a l'habitatge i/o per les rendes no satisfetes en el moment de la resolució contractual.

10. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Són obligacions de la part adjudicatària les previstes en el RRFHLS i en el seu defecte les indicades a la Llei d'arrendaments urbans.

- a) Destinar l'habitatge arrendat exclusivament a domicili habitual de la unitat de convivència. No poden instal·lar-hi comerç o indústria de cap tipus.
- b) Ocupar l'habitatge en el termini màxim d'un mes a partir del lliurement de claus, llevat que hi hagi una causa justificada que ho impedeixi.
- c) La persona adjudicatària es compromet, a la finalització del contracte, a reintegrar l'habitatge en les mateixes condicions de conservació en què el va rebre.
- d) La persona adjudicatària s'obliga a facilitar l'accés a l'habitatge dels tècnics corresponents per realitzar les obres de reparació que siguin necessàries.
- e) En referència als habitatges compartits, la persona llogatera haurà de facilitar l'accés a la persona de referència de *l'Amic de la Gent Gran* pel seguiment de la bona utilització de l'habitatge i bona convivència entre les persones que hi conviuen.
- f) En referència a la modalitat d'acolliment d'urgència i a la modalitat de protocol d'ocupacions, la persona arrendatària haurà de permetre l'accés a l'habitatge de la persona referent d'Habitatge pel seguiment del mateix.
- g) L'adjudicatari haurà de comunicar a la comissió de valoració la possessió d'animals de companyia i haurà de vetllar per la bona convivència i respecte a la resta de companys/es i de la resta de la comunitat.
- h) Respectar les normes comunitàries per una bona convivència veïnal.
- i) Mantenir l'habitatge en perfectes condicions d'higiene/neteja.
- j) Assistir a les sessions formatives sobre riscos a la llar oferts per la Borsa d'Habitatge.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Presentar a la Junta de Govern el lloguer de l'habitatge segons proposta presentada per la Comissió de valoració i acordar l'adjudicació.
- b) Lliurar les claus de l'habitatge a l'adjudicatari/a.
- c) Posar a disposició de l'adjudicatari/ària una guia informativa sobre com evitar riscos a la llar i mantenir l'habitatge en bones condicions d'higiene.
- d) La realització de les obres de conservació en les condicions d'habitabilitat per servir l'ús convingut de l'habitatge propietat de l'Ajuntament i vetllar pel manteniment de la resta dels habitatges cedits.
- e) Dur a terme l'acompanyament i el seguiment, si s'escau, durant la relació contractual.

12. FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Els motius que poden causar la finalització del servei són:

- a) Finalització del contracte de lloguer assistencial.
- b) Incompliment de les obligacions per part del/de la llogater/a.
- c) Voluntat de finalització de l'ús del servei per part del/de la llogater/a.
- d) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei segons valoració anual.

13. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades personals recollides en virtut d'aquesta convocatòria tractades en relació amb els contractes de lloguer assistencials dels habitatges seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa. Les dades no seran cedides a tercers i seran conservades per obligació legal. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix qualsevol persona afectada té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Mollerussa, Plaça de l'Ajuntament nº 2, 25230 Mollerussa (Lleida) o a la seu electrònica <https://valid.mollerussa.cat/catala/Tramites/3B8F6679E33F493592623CDC7A685B25.asp>

ANNEX 2 SOL·LICITUD

CONVOCATÒRIA MODALITAT D'HABITATGES PER MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES I/O PREJUBILATS/DES EN RÈGIM DE COMPARTIR PIS.

Nom i cognoms

DNI/NIE

Adreça:

CP

Municipi

Província

Tef.

Adreça correu electrònic

EXPOSO

Per això us



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

SOL·LICITO

Que _____

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

	NIF/ NIE i passaport
	Violència de Gènere, doc que ho acrediti segons Llei 5/2008 de 24 d'abril.
	Sentència de divorci o separació
	Certificat de discapacitat
	Qualsevol documentació que es cregui oportuna sobre la vulnerabilitat
	Justificant d'ingressos, declaració de renda o certificat d'imputacions del darrer exercici fiscal.
	Justificant dels ingressos actuals. Tres darreres nòmines, pensió, subsidi, etc.
	Altres documentació

Declaro que no dispenso cap habitatge en propietat o usdefruit.

Mollerussa, _____ d _____ de 2021

SIGNATURA _____

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades personals recollides en virtut d'aquest reglament tractades en relació amb els contractes de lloguer/cessió d'us dels habitatges seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa. Les dades no seran cedides a tercers i seran conservades per obligació legal tal. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat.

Així mateix qualsevol persona afectada té la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Mollerussa, Plaça de l'Ajuntament nº 2, 25230 Mollerussa (Lleida).

O a la seu electrònica:

<https://valid.mollerussa.cat/catala/Tramites/3B8F6679E33F493592623CDC7A685B25.asp>

9. ASUMPTES D'URGÈNCIA

No se'n presenta cap.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i cinquanta minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.