



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 19 de maig de 2021. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Marc Solsona Aixalà, amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sr. Pere Garrofé Cirés, Sra. Rosalia Carnicé Farré i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusen l'assistència, les regidores Sra. Ana Maria Carné Baiget i Sra. Dolores Bargalló Vidal.

Actua de secretari, el Vicesecretari, Sr. Jesús Luño Garcia.

Assisteix a la sessió la Interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

**1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

**2. PRP 2021/428 ACTES URBANÍSTICS**

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol·licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.- Autoritzar l'atorgament de les llicències municipals d'obra**, conforme al llistat que es relaciona a continuació. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

<b>B)Expedient:</b>	<b>2436/106/2021</b>
<b>Titular:</b>	<b>LL.G., M.</b>
<b>Descripció:</b>	<b>AMPLIACIÓ HABITATGE EN EDIFICI PLURIFAMILIAR</b>
<b>Pressupost:</b>	<b>5.876,26 €</b>
<b>Emplaçament:</b>	<b>CARRER SANT RAMON 22, 1-3</b>
<b>Ref. cadastral:</b>	<b>5006402CG2150N0005LW</b>



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

\*\*\*\*\*

**Segon.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra**, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

**A)Expedient:** 2410-58-2021  
**Titular:** B.L., A.  
**Descripció:** SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES: CANVIAR BANYERA PER PLAT DE DUTXA.  
**Pressupost:** 750,00 €  
**Emplaçament:** AVINGUDA DEL CANAL 1F, 1-B  
**Ref. cadastral:** 4805401CG2140N0017YU

**A)Expedient:** 3043-59-2021  
**Titular:** M.S., I.  
**Descripció:** REPARACIÓ DE RAJOLS DEL TERRA DE LA TERRASSA TRENCADES PER LA NEVADA DE L'HIVERN  
**Pressupost:** 800,00 €  
**Emplaçament:** CARRER MONSSEN CANTONS, 33  
**Ref. cadastral:** 4515310CG2141N

**A)Expedient:** 2410-60-2021  
**Titular:** C.F., J.  
**Descripció:** SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES: CANVIAR BANYERA PER PLAT DE DUTXA.  
**Pressupost:** 975,00 €  
**Emplaçament:** CARRER TARRAGONA 9, 2-2  
**Ref. cadastral:** 4300907CG2140S0006KU

**A)Expedient:** 2410-61-2021  
**Titular:** C.P. AVINGUDA CANAL 1E  
**Descripció:** REPARACIÓ DE TERRASSA  
**Pressupost:** 5.238,00 €  
**Emplaçament:** AVINGUDA CANAL 1E  
**Ref. cadastral:** 4805407CG2140N I

**A)Expedient:** 2410-62-2021  
**Titular:** C.P. CARRER SANT JORDI, 21  
**Descripció:** REPARACIÓ DE TERRASSA



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Pressupost:** 2.695,00 €  
**Emplaçament:** CARRER SANT JORDI, 21  
**Ref. cadastral:** 4805402CG2140N

\*\*\*\*\*

**Tercer .-** Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

**Quart.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes** de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **442,28€.**

**3. PRP 2021/414 COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT AMB CERTIFICAT TÈCNIC. EXPEDIENT NÚM. 2544-12-2021. DESCRIPCIÓ: ESTUDI D'INTERIORISME. EMPLAÇAMENT: C/ MIGDIA, 10, BXS. 1.**

En data 27 de febrer de 2021 presenta la comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable de l'establiment dedicat a serveis d'interiorisme al carrer de Migdia, 10, local 1. Que en data 8 d'abril de 2021, l'enginyera municipal va emetre informe favorable. Que en data 13 de maig de 2021 s'ha incorporat a l'expedient l'informe de compatibilitat urbanística favorable emès per l'arquitecte municipal.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Donar la conformitat a la comunicació d'inici d'activitat amb certificat tècnic, en data 31 de març de 2021, següent:

Número d'expedient: 2544-12-2021  
Titular: I.R., L.  
Denominació: serveis d'interiorisme  
Emplaçament: carrer de Migdia, 10, local 1

**Segon.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Determinacions de l'activitat:

- Superfície construïda total de l'establiment de 40m<sup>2</sup> i superfície útil de 17,3m<sup>2</sup>.
- L'altell es mantindrà sense ús i sense accés des de la planta baixa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- *S'autoritza el desenvolupament de l'activitat en planta baixa en les zones amb altura mínima de 2,5m. Els espais amb altures inferiors només podran utilitzar-se com a magatzem.*

**4. PRP 2021/415 COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT AMB CERTIFICAT TÈCNIC. EXPEDIENT NÚM. 2544-20-2021. DESCRIPCIÓ: PERRUQUERIA I ALTRES TRACTAMENTS DE BELLESA (TRASLLAT). EMPLAÇAMENT: AVINGUDA DE LA PAU, 15, LOCAL 1**

En data 22 d'abril de 2021 presenta la comunicació d'inici d'activitats amb certificat tècnic de l'establiment dedicat a serveis de perruqueria i altres tractaments de bellesa (trasllat) a l'avinguda de la Pau, 15, local 1. Que 29 d'abril de 2021, l'enginyera municipal va emetre informe favorable per al trasllat de l'activitat, i en data 13 de maig de 2021 l'arquitecte municipal va emetre informe favorable de compatibilitat urbanística.

Vistos els informes, i segons declaració del titular de l'activitat, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Donar la conformitat a la comunicació d'inici d'activitat amb certificat tècnic, en data 22 d'abril de 2021, següent:

Número d'expedient: 2544-20-2021

Titular: P.L., K.L.

Denominació: perruqueria i altres tractaments de bellesa (trasllat)

Emplaçament: avinguda de la Pau, 15, local 1

**Segon.** Declarar la baixa corresponent a l'expedient d'activitats número 2587/2017.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Determinacions de l'activitat:

- *Superfície construïda total de l'establiment de 103,93m<sup>2</sup>.*

**5. PRP 2021/397 CONTRACTE DE DONACIÓ DE DOCUMENTS DE L'AGRUPACIÓ ESCOLA I GUIA CAL MET, A L'ARXIU DE MOLLERUSSA.**

Atès que en data 4 d'octubre de 2021, l'Agrupació Escola i Guia Cal Met de Mollerussa, propietària d'un conjunt de fotografies i documents que, a criteri de l'arxiver municipal es considera d'interès per a la col·lectivitat, pel seu valor informatiu i cultural, va manifestar de forma expressa la voluntat de fer-ne donació a títol gratuït a favor de l'Arxiu Municipal de Mollerussa. Així mateix va expressar que la cessió abastava, alhora, els drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

S'incorpora annex amb la relació i descripció breu de la documentació inventariada.

Consideren convenient afavorir la preservació i divulgació dels documents mitjançant la seva incorporació a l'Arxiu municipal i permetre que compleixin una funció social d'acord amb el



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

seu interès; vist l'informe favorable lliurat per l'arxiver municipal i l'informe jurídic de secretaria respecte la modalitat contractual, i entenent la procedència de l'acceptació, la Junta de Govern, a proposta de l'Alcaldia i per unanimitat dels seus membres, **ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la donació simple entre l'Ajuntament de Mollerussa i l'Agrupació Escola i Guia Cal Met de Mollerussa, mitjançant el qual aquest cedeix en propietat i a títol gratuït els documents que es descriuen en document annex. En relació als drets de propietat intel·lectual, l'Agrupació Escolta i Guia Cal Met autoritza expressament a l'Ajuntament de Mollerussa, mitjançant l'Arxiu Municipal, els actes de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa Internet, que siguin necessaris per a les finalitats de servei públic pròpies de l'arxiu municipal de Mollerussa. Aquesta autorització no es limita temporalment ni territorialment.

**Segon.-** Aprovar la formalització d'un contracte de donació simple en base a les següents disposicions:

1.- L'Arxiu Municipal de Mollerussa assumeix les obligacions següents:

- a) Custodiar els documents a l'Arxiu i assumir les despeses de conservació i, si escau, restauració.
- b) Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- c) Identificar el conjunt de documents amb el títol col·lecció AEiG Cal Met i de tractar-la com a una unitat.
- d) Fer constar la pertinença de cada un dels documents a la col·lecció esmentada en qualsevol acte de comunicació o ús.
- e) Obrir els documents a la consulta pública.

2.- Aquest Fons Documental es destinarà a l'Arxiu de Mollerussa, en l'àmbit de titularitat pública municipal, i es conservarà d'acord amb les condicions i instal·lacions homologades.

**Tercer.-** Es fa constar de forma expressa, la plena acceptació de l'Ajuntament de Mollerussa de la donació indicada i en els termes exposats.

**Quart.-** Autoritzar el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per a desplegar aquests acords i formalitzar el contracte que es pugui correspondre.

-----  
**ANNEX:**

RELACIÓ DELS DOCUMENTS QUE L'AGRUPACIÓ ESCOLA I GUIA CAL MET DE MOLLERUSSA CEDEIX EN DONACIÓ A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA: Enumeració dels documents.

- Fons fotogràfic dels últims 50 anys.
- -----

**6. PRP 2021/421 SOL·LICITUD PUNT 14, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER POSAR MÚSICA AMB UN DJ A LA TERRASSA DEL SEU ESTABLIMENT UBICAT A LA PL. MANUEL BERTRAND NÚM. 14 EL DIA 21 DE MAIG DE 2021**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vista la petició presentada pel Sr. G.,M., en representació del Punt 14, en què demana autorització per poder posar música amb un DJ a la terrassa del seu establiment ubicat a la Pl. Manuel Bertrand núm. 14 i fer un vermut, de les 11.30h fins a les 14.00h, amb motiu de la Festa Major 2021.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 11.05.2021 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la sol·licitud al Sr. G.,M., en representació del Punt 14, en què demana autorització per poder posar música amb un DJ a la terrassa del seu establiment ubicat a la Pl. Manuel Bertrand núm. 14 i fer un vermut, de les 11.30h fins a les 14.00h, amb motiu de la Festa Major 2021.

**Segon.** Així mateix, i atenent el contingut de la petició, s'acorda:

**CONDICIONANTS**

- COVID 19. S'adjunta protocol per a Restauració i protocol per sector d'arts escèniques i musicals.
- Complir la RESOLUCIÓ SLT/1392/2021, de 7 d'agost (el termini de la mateixa és de 15 dies), per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius. Si s'ha d'ampliar horaris caldrà autorització de l'Ajuntament. Els articles que afecta l'activitat seran el 15, 16 17 i 18.
- Activitat inclosa al 112/2010.
- No servir alcohol a menors de 18 anys.
- Tenir a disposició una farmaciola i un extintor.
- Tenir accés a WC (art 47, Decret 112/2010)
- S'haurà d'aportar rebut i pòlissa de l'assegurança de R.C. fins a 100 persones d'aforament 300.000€ (Art. 80, Decret 112/2010)
- En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Quart.** Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

**Cinquè.** Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Sisè.** Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**7. PRP 2021/437 SOL·LICITUD PRESIDENT DE LA DELEGACIÓ DE LA CAMBRA DE COMERÇ A MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR EL 27È MERCAT DE FESTA MAJOR EL DIA 22 DE MAIG DE 2021**

Vist les sol·licituds presentades per G., J.A., president de la Delegació de la Cambra de Comerç, en què demana autorització per a la celebració del 27è. Mercat de Festa Major a la plaça Manuel Bertrand, carrer Jacint Verdaguer, carrer Vilaclosa i els laterals de la plaça Major, de les 09.00h fins a les 14.00h, el proper dia 22 de maig de 2021.

Simultàniament, se sol·licita la col·laboració de la Brigada municipal per al muntatge, desmuntatge i neteja, facilitar-los 45 taules i 46 cadires.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 02.05.2021 i atès els informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la sol·licitud presentada per G., J.A., president de la Delegació de la Cambra de Comerç, en què demana autorització per a la celebració del 27è. Mercat de Festa Major a la plaça Manuel Bertrand, carrer Jacint Verdaguer, carrer Vilaclosa i els laterals de la plaça Major, de les 09.00h fins a les 14.00h, el proper dia 22 de maig de 2021.

També s'autoritza la col·laboració de la Brigada municipal, així com facilitar-los les 45 taules i 46 cadires.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:

- S'establiran totes les mesures de seguretat, aforament, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. Actualment es complirà la RESOLUCIÓ SLT/1178/2021, de 23 d'abril del Departament de Salut i en especial el punt 9 Empreses de serveis i comerç minoritari i aforament dels mercats al 30%. Es complirà el PLA ACCIÓ ESTABLIMENTS COMERCIALS DE VENDA AL DETALL I A L'ENGRÒS i el PLA D'ACCIÓ DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.
- Es deixarà l'espai suficient del material que es tregui a la venda, per a que els vianants puguin mantenir la distància de seguretat d'1,5 mts entre ells.
- Tenir localitzada una farmaciola.
- Pòlissa i rebut RC en vigor
- No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències.
- En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Quart.** Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

**Cinquè.** Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Sisè.** Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**8. PRP 2021/439 APROVACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL COL·LEGI EPISCOPAL VERGE DE L'ACADÈMIA DE LLEIDA (FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL) (EXP. 1374-23-2021)**

L'Ajuntament de Mollerussa i el Col·legi Episcopal Verge de l'Acadèmia de Lleida formalitzaran un Conveni l'objecte del qual és la col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball. Aquest conveni es regularà d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol.

L'alumne proposat és el que figura en l'apartat Primer de l'acord i el treball en pràctiques es realitzarà a la Piscina Coberta Municipal, sota de dependència directa del personal professional adscrit a la Regidoria d'Esports.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la conformitat a la formalització del conveni de treball en pràctiques següent:

- Modalitat: Acord de col·laboració per a la formació pràctica en Centres de Treball.
- Alumne:

Cognoms i Nom: M.E., J.  
Centre/LLoc: Piscina Coberta de Mollerussa  
Pràctiques: Socorrista  
Tutor/a: N.P., G.  
Durada: 28/04/2021 a 18/06/2021  
Dies/Horari:

PERÍODE DE L'ACORD: del 28 d'abril al 2 de juny

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		16.00 a 20.00		16.00 a 20.00		

PERÍODE 2 DE L'ACORD: del 3 de juny al 18 de juny

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
9.00 a 13.00 16.00 a 20.00	9.00 a 13.00 16.00 a 20.00	9.00 a 13.00 16.00 a 20.00	9.00 a 13.00 16.00 a 20.00	9.00 a 13.00 16.00 a 20.00		





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Segon.** Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, es declara que la realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni implica prestació de serveis per parts dels alumnes. I que l'alumne està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

**Tercer.** Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

**Quart.** Notificar el present acord al Director del Centre i/o Tutor del curs i facultar al Sr. Regidor responsable de l'Àrea d'Esports o, en el seu cas, el Coordinador/responsable de l'àrea, pel desplegament del conveni de formació pràctica en centres de treball relatiu a l'alumne proposat.

**9. PRP 2021/417 RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1188 EXPEDIENT 2349-25-2021**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2021/5788 en data 7 maig de 2021 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 1188 ubicada a Cr Indústria núm. 9 el titular de la qual és Certiplant SL.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 1188 ubicada a Cr Indústria núm. 9 el titular de la qual és Certiplant SL.

**Segon.-** La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

**Tercer.-** Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.-** Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**10. PRP 2021/418 RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1189 EXPEDIENT 2349-24-2021**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2021/5789 en data 7 maig de 2021 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 1189 ubicada a Cr Indústria núm. 7 el titular de la qual és Certiplant SL.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 1189 ubicada a Cr Indústria núm. 7 el titular de la qual és Certiplant SL.

**Segon.**- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

**Tercer.**- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.**- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**11. PRP 2021/425 RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 959 EXPEDIENT 2349-20-2021**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2021/5404 en data 30 d'abril de 2021 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 959 ubicada a C. Ferrer i Busquets, 96 el titular de la qual és Motors i Sports, SA.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 959 ubicada a C. Ferrer i Busquets, 96 el titular de la qual és Motors i Sports, SA.

**Segon.**- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

**Tercer.**- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.**- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**12. PRP 2021/430 RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1186 EXPEDIENT 2349-22-2021**

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre amb número d'entrada 2021/5696 en data 6 maig de 2021 relatiu a la renúncia a la llicència de Gual



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

permanent número 1186 ubicada a la Travessera Domènec Cardenal s/n el titular de la qual és Enginyeria Inalba, SL.

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 1186 ubicada a la Travessera Domènec Cardenal s/n el titular de la qual és Enginyeria Inalba, SL.

**Segon.**- La efectivitat de la renúncia resta condicionada a l'abonament de la taxa corresponent al període impositiu del present exercici.

**Tercer.**- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspongui.

**Quart.**- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

**13. PRP 2021/427 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD DEL DEPARTAMENT DE SALUT PER A ESTACIONAMENT A LA CTRA. MIRALCAMP S/N ELS DIES 9 I 10 DE JUNY DE 2021 PER A UBICACIÓ UNITAT MÒBIL DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT. EXPEDIENT 1599- 80-2021**

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per LL.G., M. en representació del Departament de Salut, en què demana autorització per l'estacionament a la Ctra Miralcamp s/n en la ubicació habitual els dies 9 i 10 de juny de 2021, per a ubicació de la unitat mòbil del programa de detecció precoç de càncer de mama del Servei Català de la Salut.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar al Departament de Salut, la utilització de l'estacionament a la Ctra. de Miralcamp, s/n en la ubicació habitual els dies 9 i 10 de juny de 2021, per a l'activitat descrita.

**Segon.** S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,**

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

**Règim jurídic de l'autorització o llicència:**

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

**Compensació de despeses**

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Responsabilitats derivades de l'ús.**

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

**Condicions específiques:**

CONDICIONANTS

-Es seguiran tots els protocols de seguretat i higiene establerts legalment per la pandèmia del Covid-19 en el moment de realització de l'activitat. Informació, gel hidroalcohòlic, distància seguretat, ús obligatori mascareta, elements protectors i els necessaris establerts per normativa.

-Tenir una farmaciola

-Prohibit fumar

-Tenir localitzats els extintors de la UM

-Respectar aforament total

-Tenir en vigor pòlissa i rebut RC

-Prohibit obstaculitzar les portes d'emergència i el seu recorregut

-En cas d'emergència trucar al 112

**Tercer.** La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Quart.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

**Cinquè.** Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

**Sisè.** Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

**14. PRP 2020/348 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-8-2021**

Vist l'escrit presentat per la Sra. M.A., N. en què sol·licita autorització per a la realització del "16è Seminari d'Actualització Jurídica -2021" organitzat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Lleida.

Atès que el contingut de les sessions estan relacionades amb les funcions derivades del lloc de treball que ocupa la persona sol·licitant i el format del seminari és en videoconferència.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, que expressament



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

diu: "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan així ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del/de la regidor/a responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés d'horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula".

Vist l'informe del coordinador de Recursos Humans, considerant llur procedència i el document de retenció de crèdit favorable, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Autoritzar la Sra. M.A., N. a realitzar la formació del "16è Seminari d'Actualització Jurídica -2021" organitzat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Lleida.

**Segon.** Aprovar el pagament de les despeses d'inscripció per import de 250 € i efectuar l'ordre de pagament corresponent.

**Tercer.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

**Quart.** Comunicar el present acord a la persona interessada, als serveis d'Intervenció i a la Regidoria corresponent.

**15. PRP 2020/360 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT. NÚM. 1538-7-2021**

Vist l'escrit presentat pel Sr. P.B., J. en què sol·licita autorització per a la realització del "16è Seminari d'Actualització Jurídica -2021" organitzat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Lleida.

Atès que el contingut de les sessions estan relacionades amb les funcions derivades del lloc de treball que ocupa la persona sol·licitant i el format del seminari és en videoconferència.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, que expressament diu: "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan així ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del/de la regidor/a responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés d'horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula".



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vist l'informe del coordinador de Recursos Humans, considerant llur procedència i el document de retenció de crèdit favorable, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Autoritzar el Sr. P.B., J. a realitzar la formació del "16è Seminari d'Actualització Jurídica -2021" organitzat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Lleida.

**Segon.** Aprovar el pagament de les despeses d'inscripció per import de 250 € i efectuar l'ordre de pagament corresponent.

**Tercer.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

**Quart.** Comunicar el present acord a la persona interessada, als serveis d'Intervenció i a la Regidoria corresponent.

**16. PRP 2021/365 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-22-2021**

D'acord amb l'escrit presentat per la persona SRA. M.C., E. en què demana poder realitzar la formació que es detalla a continuació:

CURS: Les claus per millorar l'accés a l'habitatge de les persones joves  
CALENDARI: 27/04, 11/05, 25/05 i 8/06 de 10 a 12 (formació gratuïta, horari laboral)  
MODALITAT: VIRTUAL  
ORGANITZAT PER Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, XNEJ

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria, la realització d'aquest curs resulta satisfactori per a les necessitats del servei.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Atès que, en aquest cas, no suposa cap despesa de les anomenades anteriorment.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer:** Autoritzar la treballadora M.C., E. a realitzar el curs que es detalla:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

CURS: Les claus per millorar l'accés a l'habitatge de les persones joves  
CALENDARI: 27/04, 11/05, 25/05 i 8/06 de 10 a 12 (formació gratuïta, horari laboral)  
MODALITAT: VIRTUAL  
ORGANITZAT PER Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, XNEJ

**Segon.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

**Tercer.** Comunicar el present acord a la persona interessada i als serveis d'Intervenció, si es dona el cas.

**17. PRP 2021/399 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-3-2021**

D'acord amb l'escrit presentat per la persona interessada SR. V.P., J.M. en què demana poder realitzar la formació que es detalla a continuació:

CURS: FICCIÓ DIGITAL INFANTIL I JUVENIL I EDUCACIÓ LITERÀRIA  
CALENDARI: 7, 14, 21 i 28 de juny de 2021  
MODALITAT: EN LÍNIA  
ORGANITZAT: COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA  
PREU: 90€

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria, la realització d'aquest curs resulta satisfactori per a les necessitats del servei.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer:** Autoritzar la treballadora SRA. S.T., D. a realitzar el curs que es detalla:  
CURS: FICCIÓ DIGITAL INFANTIL I JUVENIL I EDUCACIÓ LITERÀRIA  
CALENDARI: 7, 14, 21 i 28 de juny de 2021  
MODALITAT: EN LÍNIA  
ORGANITZAT: COL·LEGI OFICIAL DE BIBLIOTECARIS DOCUMENTALISTES DE CATALUNYA  
PREU: 90€

**Segon.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.** Comunicar el present acord a la persona interessada i als serveis d'Intervenció.

**18. PRP 2021/402 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-19-2021**

D'acord amb l'escrit presentat per la persona SRA. S.C., S. en què demana poder realitzar la formació que es detalla a continuació:

CURS: ACTIC  
CALENDARI: 18 I 25 D'OCTUBRE I 8, 15, 22 I 29 DE NOVEMBRE DE 2021  
MODALITAT: EN LÍNIA  
ORGANITZAT: AULA ESTUDI  
PREU: 195 + 26,50 = 221,5 €

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria, la realització d'aquest curs resulta satisfactori per a les necessitats del servei.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer:** Autoritzar la treballadora SRA. SRA. S.C., S. a realitzar el curs que es detalla:

CURS: ACTIC  
CALENDARI: 18 I 25 D'OCTUBRE I 8, 15, 22 I 29 DE NOVEMBRE DE 2021  
MODALITAT: EN LÍNIA  
ORGANITZAT: AULA ESTUDI  
PREU: 195 + 26,50 = 221,5 €

**Segon.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

**Tercer.** Comunicar el present acord a la persona interessada i als serveis d'Intervenció.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**19. PRP 2020/403 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXP. NÚM. 1538-18-2021**

D'acord amb l'escrit presentat per la persona SRA. B.M., S. en què demana poder realitzar la formació que es detalla a continuació:

CURS: ACTIC  
CALENDARI: 30 D'AGOST, 6,13,20,27 DE SETEMBRE i 3, 4 D'OCTUBRE DE 2021  
MODALITAT: EN LÍNIA  
ORGANITZAT: AULA ESTUDI  
PREU: 195 + 26,50 =221,5 €

Atès que, d'acord amb l'informe de la responsable de l'àrea i la regidoria, la realització d'aquest curs resulta satisfactori per a les necessitats del servei.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

La Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per la RES 2019/358 de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer:** Autoritzar la treballadora SRA. B.M., S. a realitzar el curs que es detalla:

CURS: ACTIC  
CALENDARI: 30 D'AGOST, 6,13,20,27 DE SETEMBRE i 3, 4 D'OCTUBRE DE 2021  
MODALITAT: EN LÍNIA  
ORGANITZAT: AULA ESTUDI  
PREU: 195 + 26,50 =221,5 €

**Segon.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

**Tercer.** Comunicar el present acord a la persona interessada i als serveis d'Intervenció.

**20. PRP 2021/404 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-20-2021**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Vist l'escrit presentat per la Sra. S.B., T., en què exposa que els dies 19, 21, 26, 28 d'abril i 3 i 5 de maig de 2021, la Diputació de Lleida ha organitzat el "Curs transparència i protecció de dades" en format videoconferència.

Vist l'escrit presentat per la Sra. Solans Baldomà, Teresa, en què exposa que els dies 22, 26, 29 d'abril i 4 i 7 de maig 2021, l'ACM ha organitzat el "Curs transparència i protecció de dades" en format videoconferència.

Atès l'informe favorable de l'àrea pel que fa al contingut de les sessions, els professors que les impartiran i la necessitat de posar en comú els propis coneixements amb les experiències pràctiques que es manifestaran, es considera molt adequat l'assistència a les jornades formatives.

Atès que el contingut de les sessions estan relacionades amb les funcions derivades del lloc de treball que ocupa la persona sol·licitant i el format del seminari és en videoconferència.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, que expressament diu: "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tant teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan així ho sol·liciti la persona interessada i obtingui el vistiplau del/de la regidor/a responsable de l'àrea en què presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés d'horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula".

Vist l'informe del coordinador de Recursos Humans, considerant llur procedència i el document de retenció de crèdit favorable, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Autoritzar la Sra. S.B., T. a realitzar la formació següent:

- Curs transparència i protecció de dades" en format videoconferència, organitzat per la Diputació de Lleida els dies 19, 21, 26, 28 d'abril i 3 i 5 de maig de 2021.
- Curs transparència i protecció de dades" en format videoconferència organitzat per l'ACM els dies 22, 26, 29 d'abril i 4 i 7 de maig 2021.

**Segon.** Assabentar a la persona interessada que haurà de presentar el document que justifiqui la realització de la formació.

**Tercer.** Comunicar el present acord a la persona interessada.

**21. PRP 2021/386 SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-187-2021**

En data 6 de maig de 2021, el Sr. Jordi Solanes Argiles en representació de LA BOTIGA SCP, presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment La Botiga.

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles i d'ús de la via i els espais públics de Mollerussa i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, la Junta de Govern adopta els següents

**ACORDS:**

**Primer.-** Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-187-2021
- Titular peticionari: LA BOTIGA SCP
- Nom comercial: "La Botiga "
- Ubicació: Pl. Manuel Bertran, 19
- Metres quadrats: 45 m2
- Període autoritzat: any 2021

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, no podent-se invocar per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin incorregut els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Ordenança reguladora de la convivència ciutadana a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m2), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.
- Les taules, cadires i elements auxiliars hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn, en cromatisme, disseny i il·luminació, quedant prohibida la publicitat en qualsevol element.
- Els para-sols no sobrepassaran l'espai d'ocupació establert.
- Acabada l'ocupació diària es retirarà o s'apilarà el mobiliari amb discreció dins l'espai d'ocupació.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- El titular de la llicència té l'obligació de mantenir diàriament l'espai ocupat i el seu entorn en correctes condicions de neteja.
- L'horari de l'ocupació serà el mateix que el de l'activitat.
- En cap cas podran col·locar-se, total o parcialment, sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre els escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic que pugui dificultar-ne la utilització normal o en cas d'emergència.
- L'autorització municipal haurà d'estar col·locada a la porta d'accés de l'establiment.
- En tots els casos, el pas lliure mínim per als vianants serà la resta del carrer i no estarà ocupat per cap tipus d'obstacle (peus drets de subjecció de tendals, jardineres, etc...) que en dificulti la circulació dels vianants.

**Segon.-** L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants). Atès que per l'exercici 2021 s'ha suspès l'aplicació de l'article 6, no correspon liquidació tributària.

**Tercer.-** En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

1. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.

Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

2. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.
3. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.
4. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic, així com els dimecres amb motiu de la instal·lació del mercat setmanal, quan l'espai ocupat estigui afectat per una parada del mercat.
5. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

**Quart.-** La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Cinquè.-** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**22. PRP 2021/419 RELACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 3/2021**

Vista la relació número 3/2021, d'autoliquidacions de taxes d'ocupació via pública amb materials de construcció, que inclou 6 expedients i que importa la quantitat de 121,13 €.

La Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents autoliquidacions.

**Segon.-** Elevar a definitives les autoliquidacions practicades.

**Tercer.-** Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

**23. PRP 2021/420 RELACIÓ LID PER L·LICÈNCIES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS NÚM. 3/2021**

Vista la relació de les liquidacions per l·licències d'obertura d'establiments número 3/2021, que inclou 7 expedients i que importa la quantitat 3.854,55 €.

La Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

**Segon.-** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.** Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

**24. PRP 2021/422 RELACIÓ LID TAXES OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ NÚM. 3/2021**

Vista la relació número 3/2021, de liquidacions de taxes d'ocupació via pública amb materials de construcció, que inclou 32 expedients i que importa la quantitat de 2.730,92 €.

La Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents autoliquidacions.

**Segon.-** Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

**Tercer.-** Donar trasllat als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

**25. PRP 2021/424 SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-199-2021**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En data 6 de maig de 2021, la Sra. M.L., J.I. en representació de V.M., A., presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment La Botiga.

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles i d'ús de la via i els espais públics de Mollerussa i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS:**

**Primer.-** Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-199-2021
- Titular peticionari: V.M., A.
- Nom comercial: "Taping "
- Ubicació: C/ Ferrer i Busquets, 60
- Metres quadrats: 16 m2
- Període autoritzat: de maig a desembre 2021

2.- Condicions generals de la llicència:

- La llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- La llicència es concedeix salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, no podent-se invocar per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin incorregut els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

3. Condicions particulars de la llicència:

- El perímetre d'ocupació de l'espai públic s'haurà de senyalitzar amb senyals reflectants i aïllant-lo amb elements de seguretat i de protecció. Ordenança reguladora de la convivència ciutadana a l'Ajuntament de Mollerussa.
- Pel que fa referència a l'àmbit delimitat per pèrgola (20 m2), s'haurà de deixar 2,00 metres de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda.
- Atès que la ubicació d'un tendal tipus pèrgola compost de sostre i parets pot comportar determinades obres a la via pública, prèviament a la seva instal·lació el titular de l'autorització haurà de sol·licitar, preceptivament, llicència municipal d'obres.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

- Les taules, cadires i elements auxiliars hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn, en cromatisme, disseny i il·luminació, quedant prohibida la publicitat en qualsevol element.
- Els para-sols no sobrepassaran l'espai d'ocupació establert.
- Acabada l'ocupació diària es retirarà o s'apilarà el mobiliari amb discreció dins l'espai d'ocupació.
- El titular de la llicència té l'obligació de mantenir diàriament l'espai ocupat i el seu entorn en correctes condicions de neteja.
- L'horari de l'ocupació serà el mateix que el de l'activitat.
- En cap cas podran col·locar-se, total o parcialment, sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre els escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic que pugui dificultar-ne la utilització normal o en cas d'emergència.
- L'autorització municipal haurà d'estar col·locada a la porta d'accés de l'establiment.
- En tots els casos, el pas lliure mínim per als vianants serà la resta del carrer i no estarà ocupat per cap tipus d'obstacle (peus drets de subjecció de tendals, jardineres, etc...) que en dificulti la circulació dels vianants.

**Segon.-** L'ocupació meritara la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 (article 6 i concordants). Atès que per l'exercici 2021 s'ha suspès l'aplicació de l'article 6, no correspon liquidació tributària.

**Tercer.-** En l'ocupació de la via pública amb taules i cadires s'observaran les determinacions fixades en el Decret de l'Alcaldia Núm. 032/1995, de 9 de juny, següents:

1. Horari: Les autoritzacions atorgades per l'Excm. Ajuntament de Mollerussa per a ocupar la via pública amb terrasses i amb taules i cadires, queden sotmeses al següent règim horari de tancament:

De diumenge a divendres: l'horari màxim de tancament serà les 00'30 hores.

Dissabtes i vetlles de festius: l'horari màxim de tancament es fixa a la 01'30 hores.

Aquest règim horari serà vigent durant tot el termini de la durada de la llicència d'ocupació de la via pública.

2. Condicions de la ocupació: Els espais públics ocupats per terrasses amb taules i cadires, es tancaran perimetralment amb elements visuals que aïllin i identifiquin l'espai ocupat. El tancament perimetral haurà d'oferir un adequat nivell de seguretat en aquelles ocupacions on l'espai públic que s'utilitzi sigui la calçada de les vies públiques. En aquests supòsits es col·locarà, a més del tancament perimetral, una tarima, si això és possible i la calçada ho permet.
3. Els titulars de les autoritzacions municipals per a ocupar la via pública a aquestes finalitats, procuraran que els elements de tancament perimetral gaudeixin de les condicions estètiques adequades i, necessàriament, disposaran de tendals, para-sols o similars.
4. S'haurà de deixar lliure l'espai ocupat en cas de desenvolupament de qualsevol activitat municipal o esdeveniment públic, així com els dimecres amb motiu de la instal·lació del mercat setmanal, quan l'espai ocupat estigui afectat per una parada del mercat.
5. S'haurà de deixar 1,8 m de vorera lliure per al pas de vianants i persones amb mobilitat reduïda a la línia de façana o element horitzontal que materialitzi físicament el límit edificat a nivell del sòl.

**Quart.-** La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

**Cinquè.-** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

**26. PRP 2021/432 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 123/127/ 256/ 270/ 280/ 281/ 286/ 290/ 299/ 315/ 323/ 329/ 2021**

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **29.856,08€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 205	DATA 05/05/2021	EXP. 1657-207-2021	RELACIÓ 127	804,57€
INF. 212	DATA 06/05/2021	EXP. 1657-410-2021	RELACIÓ 286	519,53€
INF. 240	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-405-2021	RELACIÓ 280	4.823,57€
INF. 241	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-371-2021	RELACIÓ 256	342,70 €
INF. 242	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-414-2021	RELACIÓ 290	316,56€
INF. 243	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-446-2021	RELACIÓ 315	4.254,00€
INF. 244	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-392-2021	RELACIÓ 270	384,78€
INF. 248	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-462-2021	RELACIÓ 329	423,50€
INF. 249	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-423-2021	RELACIÓ 299	199,32€
INF. 251	DATA 12/05/2021	EXP. 1657-406-2021	RELACIÓ 281	10.621,42€
INF. 255	DATA 14/05/2021	EXP. 1657-203-2021	RELACIÓ 123	439,23€
INF. 256	DATA 14/05/2021	EXP. 1657-456-2021	RELACIÓ 323	6.726,90€

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-**Aprovar per import total de **29.856,08 euros** les relacions de factures següents:

F/2021/123	439,23€
F/2021/127	804,57€
F/2021/256	342,70 €
F/2021/270	384,78€
F/2021/280	4.823,57€
F/2021/281	10.621,42€



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

F/2021/286	519,53€
F/2021/290	316,56€
F/2021/299	199,32€
F/2021/315	4.254,00€
F/2021/323	6.726,90€
F/2021/329	423,50€

Els imports que s'especifiquen a les relacions F/2021/123, F/2021/299, són una part de la despesa total de la relació a la que corresponen.

**Segon.-** Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

**27. PRP 2021/434 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 282/316/ 317/ 318/ 319/ 2021**

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **3.682,49€**.

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 257	DATA 17/05/2021	EXP. 1657-448-2021	RELACIÓ 317	1.746,27€
INF. 258	DATA 17/05/2021	EXP. 1657-450-2021	RELACIÓ 319	81,00€
INF. 259	DATA 17/05/2021	EXP. 1657-447-2021	RELACIÓ 316	786,50€
INF. 260	DATA 17/05/2021	EXP. 1657-449-2021	RELACIÓ 260	856,14 €
INF. 261	DATA 17/05/2021	EXP. 1657-404-2021	RELACIÓ 282	212,58€

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-**Aprovar per import total de **3.682,49 euros** les relacions de factures següents:

F/2021/282	212,58€
F/2021/316	786,50€
F/2021/317	1.746,27€
F/2021/318	856,14€
F/2021/319	81,00 €

**Segon.-** Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**28. PRP2021/411 TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-30-2021**

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2021/5872, de data 11/05/2021, el Sr. C.M., J.R. sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada no reuneix els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

**Primer.** DENEGAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2021, a la persona interessada.

**Segon.** Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

**29. PRP2021/401 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-16-2021**

Examinada la sol·licitud presentada per E.A., M. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, en representació del sol·licitant ANOUAR EL AZOUZI

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant no acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat ni qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Denegar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat.

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**30. PRP2021/423 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-17-2021**

Examinada la sol·licitud presentada per S.F., T. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: S.F., T.**

**Núm. targeta: 25137-2021-00014-7725K**

**Modalitat: Titular no conductor**

**Data de caducitat: 5/2026**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

**31. PRP2021/426 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-18-2021**

Examinada la sol·licitud presentada per G.D., M. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

**Titular: G.D., M.**

**Núm. targeta: 25137-2021-00015-5766H**

**Modalitat: Titular no conductor**

**Data de caducitat: 5/2026**

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

### **32. ASUMPTES D'URGÈNCIA**

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

**32.1.- PRP 2021/445 CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, I L'ENTITAT ASPID PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES NO LABORALS. (EXP. 1374-17-2021)**

Vist el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Entitat ASPID per a la realització de pràctiques no laborals. Realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Aquestes pràctiques en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

Aquest conveni es regularà d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre de 2017.

La persona participants estan obligades a complir els horaris i les normes que fixi l'Ajuntament de Mollerussa, seguint les instruccions del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, Afers Socials i Famílies segons consta en les Estipulacions del conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

La persona participant és la que figura en l'apartat Primer de l'acord i el treball en pràctiques a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Mollerussa, de l'1 al 30 de juny de 2021, de les 8h a les 12h, els dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres, sota de dependència directa de la Cap de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Vist l'informe de l'Àrea inclòs en l'Expedient 1374-17-2021.

Vist l'informe jurídic de Secretaria.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, i per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la conformitat a la formalització del conveni de treball en pràctiques següent:

- Modalitat: Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i l'Entitat ASPID per a la realització de pràctiques no laborals. Realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.
- Alumne:

Cognoms i Nom: P.R., A.  
Centre/LLoc: Ajuntament de Mollerussa - Oficina Atenció Ciutadà (OAC)  
Durada: 01/06/2021 a 30/06/2021  
Dies/Horari: Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres (8h a 12h)  
Pràctiques: Oficina d'Atenció Ciutadana  
Tutor/a: N.S., N.

**Segon.** Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre de 2017, es declara que la realització de les pràctiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. Per tant, els participants/es no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar. I que els candidats/es estan coberts/es per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Tercer.** Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

**Quart.** Notificar el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a l'Entitat ASPID, i facultar a la Sra. Regidora responsable de l'Àrea de Règim Intern, Igualtat, Atenció Ciutadana i Turisme i/o, en el seu cas, el Coordinador/responsable de l'àrea, pel desplegament del conveni de formació pràctica en centres de treball relatiu als candidats/es proposats/des.

### ANNEX

#### "ESTIPULACIONS DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A PRÀCTIQUES NO LABORALS EN EMPRESES

##### Manifestacions

I.- Que el 21 de novembre de 2017 juny de 2017, es va publicar l'ordre ESS/1120/2017, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental.(BOE núm. 283 - 21.11.2017)

II.- Que a la base 8 de l'Annex 1 de l'Ordre abans esmentada, s'estableix la possibilitat de fer pràctiques no laborals en empreses.

III.- Que aquesta actuació pot ser elegible per mitjà del Programa Operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'Inversió en Creixement Ocupació per al període 2014-2020 del FSE amb un cofinançament del 50%.

##### Clàusules

**Primera.** Aquest conveni té per objecte dur a terme un període de practiques no laborals que es realitzaran en empreses de mercat ordinari, en empreses d'inserció degudament inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, i/o administracions públiques o ens vinculats, on existeixin perspectives de contractació laboral.

**Segona.** Aquestes pràctiques no laborals en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

**Tercera.** La realització de les practiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar.

**Quarta.** Les practiques no laborals esmentades s'adrecen al nombre de persones participants que s'especifica en l'anvers, com a part integrant de l'acció esmentada en l'anvers.

**Cinquena.** Les practiques formatives no laborals objecte del conveni consistiran en les tasques que sindiquen en l'anvers.

**Sisena.** Les practiques no laborals es duran a terme en el centre de treball de l'empresa signant, ubicat a l'adreça que s'especifica en l'anvers.

**Setena.** La durada de les pràctiques no laborals i els horaris seran els que s'especificaran en l'anvers. En termes generals cal tenir en compte que la durada màxima de les pràctiques per persona participant



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

serà de 300 hores i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 setmanals i evitarà la realització de l'horari nocturn, els caps de setmana i festius.

**Vuitena.** S'ha d'informar d'aquest Conveni de pràctiques no laborals a la representació legal de les persones treballadores de l'empresa signant, i les persones participants de les pràctiques. Cal adjuntar la relació nominal de les persones participants, en que ha de constar l'acceptació expressa i el coneixement d'aquest conveni per part de la representació legal de les persones treballadores de l'empresa.

**Novena.** L'empresa signant ha de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per dur a terme les pràctiques objecte d'aquest Conveni. Per evitar interferència o poca dedicació del tutor/a no s'han d'incloure els dies i les hores de més productivitat a l'empresa per a la realització de les pràctiques de formació.

**Desena.** La persona participant està obligada a complir els horaris i les normes que fixi l'empresa signant.

**Onzena.** La Direcció General de d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques de pràctiques no laborals.

**Dotzena.** Aquest conveni de pràctiques no laborals té efectes durant el període de durada de les pràctiques que s'estableix a l'anvers.

**Tretzena.** La Secretaria general de Treball, Afers Socials i Famílies s'encarregarà de resoldre les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució del conveni; contra les seves resolucions es podrà interposar recurs contenciós administratiu."

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i cinquanta-cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Vicesecretari, que en dono fe.