



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta-cinc minuts del dia 24 de febrer de 2022. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés, amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i la regidora, Sra. Ana Maria Carné Baiget.

Assisteix a la sessió el Secretari Acctal., Sr. Xavier Estevez Teniente.

Assisteix a la sessió la Interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2022/159 ACTES URBANÍSTICS

De conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; ateses les sol.licituds d'actes urbanístics per a l'execució d'obres i estudiades les condicions generals d'edificació determinades pel Pla d'ordenació urbanística municipal de Mollerussa, vigent des de la seva publicació al DOGC núm. 5409, de 29 de juny de 2009 i examinats els informes tècnic i jurídic, la Junta de Govern Local en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Planificació Estratègica i d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Assabentar-se i donar conformitat a les comunicacions d'obra, conforme al llistat que es relaciona a continuació. Les comunicacions s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

A)Expedient: 2410/175/2021
Títular: SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES SL
Descripció: INSTAL.LACIÓ FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM
Pressupost: 8.340,00 €
Emplaçament: CARRER DURAN I BAS, 44A
Ref. cadastral: 4312606CG2141S0001FL

A)Expedient: 2410/250/2021
Títular: A.M., J.
Descripció: SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES: CANVI DE



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Pressupost: LABAVO I CANVI DE RAJOLES
2.267,40 €
Emplaçament: Avinguda PAU (DE LA) 18-A, 1-2
Ref. cadastral: 5108221CG2150N0004FQ

A)Expedient: 2010/14/2021
Titular: A.D., E.D.
Descripció: CONSTRUCCIÓ 45 M2 TERRA, TREURE PLADUR I PINTAR EL LOCAL
Pressupost: 1.500,00 €
Emplaçament: Carrer FERRER I BUSQUETS 8
Ref. cadastral: 4409303CG2141S0001DL

A)Expedient: 2410/15/2022
Titular: TALLERS COMAPOSADA SCP
Descripció: INSTAL.LACIÓ FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM
118Pressupost: 7.137,00 €
Emplaçament: Carrer Doctor Fleming, 18
Ref. cadastral: 4908304CG2140N0001MJ

A)Expedient: 2410/16/2021
Titular: M.R., M.
Descripció: CANVIAR BAIXANT INTERNA DEL PRIMER PIS AL MAGATZEM
Pressupost: 500,00 €
Emplaçament: Carrer SANT RAMON, 31
Ref. cadastral: 5007308CG2150N0001QZ

A)Expedient: 2410/18/2021
Titular: P.L., J.
Descripció: INSTAL.LACIÓ FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM
Pressupost: 5.366,22 €
Emplaçament: Carrer Tossal Blanc, 43
Ref. cadastral: 3999108CG2039N

A)Expedient: 2410/20/2021
Titular: E.K., A.
Descripció: SUPRESSIÓ BARRERES I ARREGLAR FILTRACIONS TERRASSA
Pressupost: 800,00 €
Emplaçament: Carrer FERRAN PUIG, 49
Ref. cadastral: 4407910CG2140N0001JJ

A)Expedient: 2410/23/2021
Titular: R.C., J.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Descripció: CANVIAR QUATRE FINESTRES DE L'HABITATGE
Pressupost: 2.488,18 €
Emplaçament: Carrer POMPEU FABRA, 6-B, 2a.
Ref. cadastral: 4112807CG2141S0002WB

Segon.- Recordeu que cal donar compliment a la ordre SND/340/2020 de 12 d'abril en la execució d'actes que suposin una intervenció en edificis existents en els que existeixi risc de contagi per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra modificada per la ordre SND/385/2020 de 2de maig.

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de 454,95€.

3. PRP 2022/168 AMPLIACIÓ DEL CAP DE MOLLERUSSA AMB UN CENTRE D'URGÈNCIA D'ATENCIÓ PRIMÀRIES (CUAP).

L'atenció urgent és un dels serveis més visibles que ofereix qualsevol sistema sanitari públic.

L'atenció urgent és aquella que es presta per professionals especialment destinats a aquest tipus d'atenció, en recursos i dispositius específics, i que no admet demora en relació amb el potencial risc vital, o a la percepció del ciutadà de la necessitat d'atenció immediata.

La evolució de l'assistència sanitària en els darrers anys, i més accentuadament per la pandèmia de la COVID-19, fa que els gestors del sistema de prestació de salut s'hagin plantejat la necessitat de disposar d'eines com ara El Pla nacional d'urgències de Catalunya (PLANUC) per donar respostes a les necessitats i demandes de la població.

A Catalunya l'atenció a les urgències s'articula a través de diferents dispositius: el 061 CatSalut Respon, els centres d'atenció primària (CAP), els punts d'atenció continuada (PAC), els dispositius d'urgències d'atenció primària en entorns aïllats (DEA), els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), la xarxa d'oficines de farmàcia, els hospitals i el SEM, que actuen en xarxa per tal de garantir l'accés equitatiu i de qualitat a l'atenció urgent, i s'adapten a les necessitats de cada territori. Tot i això, s'observa variabilitat territorial en la distribució d'alguns dispositius, per la qual cosa és necessari reordenar-los.

Mollerussa, com a capital comarcal del Pla d'Urgell disposa d'un Centre d'Atenció Primària (CAP), amb servei de 24 hores.

Considerant el nombre de visites que s'efectuen actualment al CAP de Mollerussa, la distància a un centre hospitalari i la població pròpia de la comarca amb més de 37.000 habitants, que agrupa 16 municipis i una extensió de 305,13 km², més els municipis que un radi de menys de 30 km podrien gaudir d'aquest servei CUAP.

Atès que existeix uns terrenys, propietat de la Generalitat, contigus a l'emplaçament de l'actual CAP de Mollerussa que son idonis, tant pels usos urbanístics com per la superfície, per la construcció d'aquest equipament.

Atenent tots aquest requisits i necessitats la Junta de Govern Local proposa:

PRIMER. Sol·licitar al Servei Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya a la construcció d'un CENTRE D'URGÈNCIES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA (CUAP) a Mollerussa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

SEGON. Tramitar a la major brevetat possible les llicències d'obres que es sol·licitin en relació a les obres de referència.

TERCER. Aplicar, prèvia sol·licitud de l'òrgan corresponent, de les bonificacions en l'Impost de Construccions Instal·lacions i Obres previst a l'Ordenança Fiscal.

QUART. Facilitar la informació i col·laboració que sigui requerida respecte a l'obra de referència.

CINQUÈ. Designar com interlocutor entre l'Ajuntament i el Servei Català de la Salut al Sr. Pere Garrofé, primer Tinent d'Alcalde i Regidor d'Urbanisme i al Sr. Carles Guerrero, Arquitecte municipal.

SISÈ. Notificar aquests acords al Servei Català de la Salut als efectes oportuns.

4. PRP 2022/148 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA. ANUALITATS 2022-2025.

Antecedents:

I. Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es va iniciar l'expedient contractació del servei de retirada de vehicles de la via pública per a les anualitats 2022-2025, pel procediment obert simplificat abreujat conforme estableixen als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

II. En l'expedient de contractació consten l'emissió de l'informe de legalitat i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per part de la TAG Cap de l'àrea Jurídica de la unitat de Contractació, conformats per la Secretari accidental, d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.

III. En la data 15/02/2022 s'ha emès certificat de l'existència de crèdit. Núm. operació 220220000390.

IV. En la data 21/02/2022 s'ha emès l'Informe favorable núm. 112 de l'òrgan interventor.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA del **SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA (GRUA MUNICIPAL)** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **3 anys**. El contracte és susceptible de **pròrroga** per un any més fins una durada màxima de **4 anys**.

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **9.752,6 euros (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament:

Pressupost base: **8.060,00 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **1.692,6 euros**

D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, el pressupost base de licitació s'ha estimat en una quantia màxima i limitativa, i el mateix es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Quart. AUTORITZAR la despesa per a l'annualitat 2022 en els termes següents:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2022: 01.04.2022 - 31.12.2022 | 7.314,45 euros |
|---|----------------|

L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'annualitats de vigència del contracte i la seva pròrroga en el cas de que aquesta s'aprovi, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2023: 01.01.2023 - 31.12.2023 | 9.752,60 euros |
| Anualitat 2024: 01.01.2024 - 31.12.2024 | 9.752,60 euros |
| Anualitat 2025: 01.01.2025 - 31.12.2025 | 9.752,60 euros |
| Anualitat 2026: 01.01.2026 - 31.03.2026 | 2.438,15 euros |

Cinquè. Publicar la convocatòria de la licitació en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Sisè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."

5. PRP 2022/149 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL I CAPTURA DE COLOMS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2022-2025.

Antecedents:

I. Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es va iniciar l'expedient contractació del servei control i captura de coloms al municipi de mollerussa per a les anualitats 2022-2025, pel procediment obert conforme estableixen als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

II. En l'expedient de contractació consten l'emissió de l'informe de legalitat i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per part de la TAG Cap de l'àrea Jurídica de la unitat de Contractació, conformats pel Secretari accidental, d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.

III. En la data 15/02/2022, s'ha emès certificat de l'existència de crèdit per la Intervenció. Núm. operació: 220220000391.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

IV. En la data 21/02/2022 s'ha emès l'Informe favorable núm. 114 de l'òrgan interventor.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Declarar extingit amb efectes des del dia 31/03/2022, el contracte del **SERVEI DE CONTROL I CAPTURA DE COLOMS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA** -Exp. 1403-116-2019-, prorrogat per acord de la Junta de Govern local de data 19/12/2019.

Segon. APROVAR l'expedient de contractació del **SERVEI DE CONTROL I CAPTURA DE COLOMS AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **3 anys**. El contracte és susceptible de **pròrroga** per 1 any més fins una durada màxima de **4 anys**.

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

Tercer. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats.

Quart. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **4.800,00 euros (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament:

Pressupost base: **3.966,94 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **833,06 euros**

D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, el pressupost base de licitació s'ha estimat en una quantia màxima i limitativa, i el mateix es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa per a l'anualitat 2022 en els termes següents:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2022: 01.04.2022 - 31.12.2022 | 3.600,00 euros |
|---|----------------|

L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte i la/es seva pròrroga en el cas de que aquesta s'aprovi, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2023: 01.01.2023 - 31.12.2023 | 4.800,00 euros |
| Anualitat 2024: 01.01.2024 - 31.12.2024 | 4.800,00 euros |
| Anualitat 2025: 01.01.2025 - 31.12.2025 | 4.800,00 euros |
| Anualitat 2026: 01.01.2026 - 31.03.2026 | 1.200,00 euros |



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sisè. Publicar la convocatòria de la licitació en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Setè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats.

6. PRP 2022/ 150 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2022-2025.

Antecedents:

I. Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es va iniciar l'expedient contractació del servei de prevenció i control de plagues al municipi de Mollerussa per a les anualitats 2022-2025, pel procediment obert conforme disposen els articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

II. En l'expedient de contractació consten l'emissió de l'informe de legalitat i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per part de la TAG Cap de l'àrea Jurídica de la unitat de Contractació, conformats pel Secretari accidental d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.

III. En la data 15/02/2022, s'ha emès certificat de l'existència de crèdit per la Intervenció. Núm. operació: 220220000392.

IV. En la data 21/02/2022 s'ha emès l'Informe favorable núm. 113 de l'òrgan interventor.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents
ACORDA:

Primer. DECLARAR extingit amb efectes des del dia 31/03/2022, el contracte menor del **SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA** (Exp. 1403-1-2019) prorrogat per acord de la Junta de Govern local de data 19/12/2019.

Segon. APROVAR l'expedient de contractació del **SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES AL MUNICIPI DE MOLLERUSSA** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **3 anys**. El contracte és susceptible de **pròrroga** per un any més fins una durada màxima de **4 anys**.

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

Tercer. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació de les obres pel procediment i tramitació indicats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **11.700,7 euros (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament:

Pressupost base: **9.670,7 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **2.030,7 euros**

Cinquè. AUTORITZAR la despesa derivada del contracte per a l'anualitat 2022:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2022: 01.04.2022 - 31.12.2022 | 8.775,53 euros |
|---|----------------|

L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte i la seva/es pròrroga/es en el cas de que aquesta/es d'autoritzi/n, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals:

| | |
|---|-----------------|
| Anualitat 2023: 01.01.2023 - 31.12.2023 | 11.700,70 euros |
| Anualitat 2024: 01.01.2024 - 31.12.2024 | 11.700,70 euros |
| Anualitat 2025: 01.01.2025 - 31.12.2025 | 11.700,70 euros |
| Anualitat 2026: 01.01.2026 - 31.03.2026 | 2.925,17 euros |

Sisè. Publicar la convocatòria de la licitació en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Setè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats.

7. PRP 2022/165 PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Antecedents:

I. Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es va iniciar l'expedient contractació del servei de prevenció de riscos laborals, pel procediment obert simplificat abreujat conforme estableixen als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

II. En l'expedient de contractació consten l'emissió de l'informe de legalitat i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per part de la tècnica d'administració general adscrita a la unitat de Contractació, conformats per la Secretaria General d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.

III. En la data 24/01/2022, es va emetre certificat de l'existència de crèdit per la Intervenció. Núm. operació: 220220000095.

IV. En data 23/02/2022, es va emetre informe favorable núm. 147/2022 de l'òrgan interventor.

A la vista dels fets i fonaments de dret exposats i la resta de legislació aplicable, proposo que la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret d'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, adopti el següent acord:

ACORDA:

Primer. APROVAR l'expedient de contractació del **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **2 anys**
- Pròrroga: Es podrà procedir a la seva pròrroga, per **2 anys més**, d'any en any, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, essent obligatori pel contractant. **La durada màxima del contracte, incloses les pròrroques, serà de 4 anys.**

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Segon. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació del servei pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **5.989,50 euros (IVA inclòs)** amb el següent desglossament:

Pressupost base: **4.950,00 euros**

Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **1.039,50 euros**

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **19.800,00 euros**, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

Desglòs del pressupost en les diferents anualitats pressupostàries:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2022: 01/03/2022 - 31/12/2022 | 4.991,26 euros |
| Anualitat 2023: 01/01/2023 - 31/12/2023 | 5.989,50 euros |
| Anualitat 2024: 01/01/2024 - 31/12/2024 | 5.989,50 euros |
| Anualitat 2025: 01/01/2025 - 31/12/2025 | 5.989,50 euros |
| Anualitat 2026: 01/01/2026 - 28/02/2026 | 998,24 euros |

Quart. Publicar la convocatòria de la licitació en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Cinquè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats.

8. PRP 2022/167 PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ: : VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

Antecedents:

I. Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es va iniciar l'expedient contractació del servei de vigilància de la salut, pel procediment obert simplificat abreujat conforme estableixen als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

III. En l'expedient de contractació consten l'emissió de l'informe de legalitat i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per part de la tècnica d'administració general adscrita a la unitat de Contractació, conformats per la Secretaria General d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'expedient el Plec de prescripcions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.

III. En data 24/01/2022, es va emetre certificat de l'existència de crèdit per la Intervenció. Núm. operació: 220220000093.

IV. En data 23/02/2022, es va emetre informe favorable núm. 152/2022 de l'òrgan interventor.

A la vista dels fets i fonaments de dret exposats i la resta de legislació aplicable, proposo que la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret d'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, adopti el següent acord:

ACORDA:

Primer. APROVAR l'expedient de contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **2 anys.**
- Pròrroga: Es podrà procedir a la seva pròrroga, per **2 anys més**, d'any en any, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, essent obligatori pel contractant. **La durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de 4 anys.**

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Segon. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació dels serveis pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia màxima de 4.950,00 euros/any IVA exclòs (5.469,75 euros €/any IVA inclòs), distribuïts de la següent manera:

- Servei vigilància de la salut: 2.475,00 euros/any IVA exclòs (2.994,75 €/any IVA inclòs)
- Reconeixements mèdics: 2.475,00 euros/any IVA exempt (De conformitat amb el que preveu l'article 20 de la Llei 37/1992 de l'impost sobre el valor afegit les revisions mèdiques queden exemptes d'IVA)

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **21.780,00 euros**, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

Desglòs del pressupost en les diferents anualitats pressupostàries:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2022: 01/03/2022 - 31/12/2022 | 4.558,10 euros |
| Anualitat 2023: 01/01/2023 - 31/12/2023 | 5.469,75 euros |
| Anualitat 2024: 01/01/2024 - 31/12/2024 | 5.469,75 euros |
| Anualitat 2025: 01/01/2025 - 31/12/2025 | 5.469,75 euros |
| Anualitat 2026: 01/01/2026 - 28/02/2026 | 911,65 euros |

D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, el pressupost base de licitació s'ha estimat en una quantia màxima i limitativa, i el mateix es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

funció dels serveis requerits. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives.

Quart. Publicar la convocatòria de la licitació en els termes previstos a l'article 159.2 de la LCSP, mitjançant anunci al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

Cinquè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats.

9. PRP 2022/760 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2022 - 2026.

Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, subscripta per la Regidoria de Finances, Seguretat Ciutadana i Contractació de l'Ajuntament de Mollerussa, en la data 14/05/2021, es va iniciar l'expedient contractació del servei esmentat conforme es disposa als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

En l'expedient de contractació consta l'informe jurídic de la TAG Cap de l'àrea Jurídica de la unitat de Contractació i el Plec de les Clàusules Administratives particulars, tots ells conformats pel Secretari accidental, d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP, així com el Plec de prescripcions tècniques particulars, de conformitat amb el que estableix l'art. 124 de la LCSP.

En la data 27/10/2021 s'ha emès certificat de l'existència de crèdit. Núm. operació: 220210007679.

En la data 18/02/2022 s'ha emès informe favorable núm. 110 per part de l'òrgan interventor.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR la tramitació de l'expedient de contractació dels **SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **4 anys**. El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**.

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

Segon. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions tècniques particulars que hauran de regir la contractació del servei pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **46.083,64 euros, IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

| | |
|---|-----------------|
| Pressupost base de licitació IVA exclòs | 15.666,48 euros |
| 21% s/ 15.666,48 | 3.289,96 euros |
| Pressupost base de licitació IVA exempt | 27.127,20 euros |
| TOTAL Pressupost base de licitació | 46.083,64 euros |

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Quart. AUTORITZAR la despesa per a l'anualitat 2022, en els termes següents:

| | |
|---|-----------------|
| Anualitat 2021: 01.04.2022 – 31.12.2022 | 34.562,73 euros |
|---|-----------------|

L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals:

| | |
|---|-----------------|
| Anualitat 2022: 01.01.2023 – 31.12.2023 | 46.083,64 euros |
| Anualitat 2023: 01.01.2024 – 31.12.2024 | 46.083,64 euros |
| Anualitat 2024: 01.01.2025 – 31.12.2025 | 46.083,64 euros |
| Anualitat 2025: 01.01.2026 – 31.03.2026 | 11.520,91 euros |

Cinquè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."

10. PRP 2022/857 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS I APARELLS ELEVADORS INSTAL·LATS ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. ANUALITATS 2022-2024.

Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, subscrita per la Regidoria d'Atenció externa, Serveis municipals, Cultura, Mercats, Fires i Protecció animal de l'Ajuntament es va iniciar l'expedient contractació del servei conforme s'estableix als articles 28.1 i 116.1 de la LCSP.

En l'expedient de contractació consta l'informe jurídic de la TAG Cap de l'àrea Jurídica de la unitat de Contractació i el Plec de les Clàusules Administratives particulars tots ells conformats pel Secretari accidental d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP, així com el Plec de prescripcions tècniques particulars i replantejament del projecte emesos per l'arquitecte tècnic municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 124 i 231.1 de la LCSP.

En la data 15/02/2022 s'ha emès certificat de l'existència de crèdit. Núm. operació: 220220000389.

En la data 18/02/2022 s'ha emès informe favorable núm. 109/2022 per part de l'òrgan interventor.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents

ACORDA:

Primer. Declarar extingit amb efectes des del dia 31/03/2022 el contracte del **SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS I APARELLS ELEVADORS INSTAL.LATS ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA** - Exp. 1403-57-2019, prorrogat per acord de la Junta de Govern local de data 19/12/2021.

Segon. AUTORITZAR la tramitació de l'expedient de contractació del **SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS I APARELLS ELEVADORS INSTAL.LATS ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **obert simplificat abreujat**
- Tramitació: **ordinària**
- Durada: **2 anys**. El contracte és susceptible de **pròrroga** per dos anys més fins una durada màxima de **4 anys**.

Simultàniament anunciar la licitació pel termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. La recepció de documentació es clourà a les 13.00 hores del darrer dia hàbil.

Tercer. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions tècniques particulars que hauran de regir la contractació del servei pel procediment i tramitació indicats.

Quart. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **11.757,57 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base: **9.717,00 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **2.040,57 euros**

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè. AUTORITZAR la despesa per a l'anualitat 2022 en els termes següents:

| | |
|---|----------------|
| Anualitat 2022: 01.04.2022 – 31.12.2022 | 8.818,18 euros |
|---|----------------|

L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte i la/es seva/es pròrroga/es si escau, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals:

| | |
|---|-----------------|
| Anualitat 2023: 01.01.2023 – 31.12.2023 | 11.757,57 euros |
| Anualitat 2024: 01.01.2024 – 31.12.2024 | 11.757,57 euros |
| Anualitat 2025: 01.01.2025 – 31.12.2025 | 11.757,57 euros |
| Anualitat 2026: 01.01.2026 – 31.03.2026 | 2.939,39 euros |

Sisè. Facultar al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats."



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11. PRP 2022/158 SOL·LICITUD DEL CIRC CRISTAL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER INSTAL·LAR UN CIRC DELS DIES 7 AL 20 DE MARÇ DE 2022.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Sr. D., J.M. en representació del "Circ Cristal", en què demana autorització per poder instal·lar el circ dels dies 7 al 20 de març de 2022 al Recinte Firal de Mollerussa.

També sol·licita poder fer publicitat al municipi.

Examinada la sol·licitud, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. DESESTIMAR la sol·licitud presentada pel "Circ Cristal" per a la instal·lació d'un circ dels dies 7 al 20 de març de 2022 al Recinte Firal de Mollerussa, ja que durant aquests dies ja hi ha programades activitats en aquesta ubicació.

Segon. Comunicar aquest acord a la persona interessada, i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

12. PRP 2022/160 SOL·LICITUD CONSELL LOCAL PER LA REPÚBLICA DE MOLLERUSSA, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DE TEATRE DE L'AMISTAT EL DIA 24 DE FEBRER DE 2022.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Sra. B., R.M., en representació del Consell Local per la República de Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar la sala de Teatre de l'Amistat el dia 24 de febrer, de les 19.00h fins a les 21.30h, per realitzar-hi una xerrada.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 05.02.2022 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud presentada per la Sra. B., R.M., en representació de Consell Local per la República de Mollerussa, a utilitzar la sala de Teatre de l'Amistat el dia 24 de febrer, de les 19.00h fins a les 21.30h, per realitzar-hi una xerrada.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'establiran totes les mesures de seguretat, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. Actualment RESOLUCIÓ SLT/177/2022, de 2 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i les futures normatives que estiguin en vigor el dia de celebració de l'activitat.
- Respectar els espais assignats per al públic.
- Es fica a disposició de la organització les mesures d'higiene pertinents. Gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació.
- És obligatori l'ús de mascareta.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Respectar aforament total 500
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

13. PRP 2022/161 SOL·LICITUD CCOO – COMISSIONS OBRERES TERRES DE LLEIDA, EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DE PLENS EL DIA 1 DE MARÇ DE 2022.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per CCOO – Comissions Obreres Terres de Lleida, en què demanen autorització per utilitzar la sala de Plens el dia 1 de març de 2022, a partir de les 15.00h, per realitzar-hi una assemblea.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 16.02.2022 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a CCOO – Comissions Obreres Terres de Lleida, la utilització de la sala de Plens el dia 1 de març de 2022, a partir de les 15.00h, per realitzar-hi una assemblea.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- Compliment RESOLUCIÓ SLT/254/2022, de 9 de febrer, i de les futures modificacions normatives que hi puguin haver en matèria de control de la Covid-19.
- Ús obligatori mascareta.
- Respectar aforament. Màxim 40 persones.
- Es fica a disposició de la organització les mesures d'higiene pertinents. Gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

14. PRP 2022/162 SOL·LICITUD ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA – A.B. PLA D'URGELL, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL EL DIA 25 DE FEBRER DE 2022.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per l'Assemblea Nacional Catalana – A.B. Pla d'Urgell, en



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

què demanen autorització per utilitzar la sala d'actes del Centre Cultural el dia 25 de febrer, a partir de les 19.30h, per realitzar-hi una xerrada.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 09.02.2022 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Assemblea Nacional Catalana – A.B. Pla d'Urgell, la utilització de la sala d'actes del Centre Cultural el dia 25 de febrer, al vespre, per realitzar-hi una xerrada.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'establiran totes les mesures de seguretat, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. Actualment RESOLUCIÓ SLT/177/2022, de 2 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i les futures normatives que estiguin en vigor el dia de celebració de l'activitat.
- Respectar els espais assignats per al públic.
- Es fica a disposició de la organització les mesures d'higiene pertinents. Gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació.
- És obligatori l'ús de mascareta.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Respectar aforament total 199
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

15. PRP 2022/163 SOL·LICITUD COMUNITAT GENERAL REGANTS DELS CANALS D'URGELL, EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DEL TEATRE DE L'AMISTAT EL DIA 27 DE FEBRER DE 2022.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per la Comunitat General Regants dels Canals d'Urgell, en què demanen autorització per utilitzar la sala del Teatre de l'Amistat el dia 27 de febrer de 2022, per realitzar-hi una assemblea.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 05.02.2021 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Comunitat General Regants dels Canals d'Urgell, la utilització la sala del Teatre l'Amistat el dia 27 de febrer de 2022, al matí, per realitzar-hi una assemblea.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.
- S'establiran totes les mesures de seguretat, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. Actualment RESOLUCIÓ SLT/177/2022, de 2 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i les futures normatives que estiguin en vigor el dia de celebració de l'activitat.
- Respectar els espais assignats per al públic.
- Es fica a disposició de la organització les mesures d'higiene pertinents. Gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació.
- És obligatori l'ús de mascareta.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Respectar aforament total 500
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

16. PRP 2022/164 SOL·LICITUD COMUNITAT GENERAL REGANTS DELS CANALS D'URGELL, EN QUÈ DEMANEN AUTORITZACIÓ PER UTILITZAR LA SALA DEL TEATRE DE L'AMISTAT EL DIA 11 DE MARÇ DE 2022.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per la Comunitat General Regants dels Canals d'Urgell, en què demanen autorització per utilitzar la sala del Teatre de l'Amistat el dia 11 de març de 2022, al matí, per realitzar-hi una Jornada "Reg i Futur".

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 05.02.2021 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent en el que indica que l'Ajuntament és coorganitzador d'aquesta activitat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la Comunitat General Regants dels Canals d'Urgell, la utilització la sala del Teatre l'Amistat el dia 11 de març, al matí, per realitzar-hi una Jornada "Reg i Futur".

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- Serà responsabilitat dels peticionaris, la neteja i la cura de les instal·lacions i de la seguretat en els actes.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- S'establiran totes les mesures de seguretat, higiene i prevenció de Covid-19 que estiguin en vigor en el moment de la celebració de les activitats. Actualment RESOLUCIÓ SLT/177/2022, de 2 de febrer, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i les futures normatives que estiguin en vigor el dia de celebració de l'activitat.
- Respectar els espais assignats per al públic.
- Es fica a disposició de la organització les mesures d'higiene pertinents. Gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació.
- És obligatori l'ús de mascareta.
- Fer entrada i sortida de forma esglaonada.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Respectar aforament total 500
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats ni per l'ús que es faci del material facilitat.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

17. PRP 2022/166 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 60,80,83,92,100,102,106,115/2022

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **7.470,74€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

| | | | | |
|----------|-----------------|--------------------|--------------------|------------|
| INF. 116 | DATA 21/02/2022 | RELACIÓ F/2022/060 | EXP. 1657-103-2022 | 1.125,30 € |
| INF. 117 | DATA 21/02/2022 | RELACIÓ F/2022/080 | EXP. 1657-148-2022 | 81,14 € |
| INF. 118 | DATA 21/02/2022 | RELACIÓ F/2022/080 | EXP. 1657-148-2022 | 2.292,86 € |
| INF. 136 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/092 | EXP. 1657-167-2022 | 485,36 € |
| INF. 137 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/100 | EXP. 1657-177-2022 | 169,40 € |
| INF. 138 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/102 | EXP. 1657-179-2022 | 60,00 € |
| INF. 139 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/102 | EXP. 1657-179-2022 | 315,94 € |
| INF. 140 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/106 | EXP. 1657-185-2022 | 144,30 € |



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

| | | | | |
|----------|-----------------|--------------------|--------------------|------------|
| INF. 141 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/106 | EXP. 1657-185-2022 | 208,65 € |
| INF. 142 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/115 | EXP. 1657-197-2022 | 2.207,29 € |
| INF. 143 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/083 | EXP. 1657-152-2022 | 17,50 € |
| INF. 145 | DATA 22/02/2022 | RELACIÓ F/2022/083 | EXP. 1657-152-2022 | 363,00 € |

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **7.470,74 euros** de les relacions de factures següents:

| | |
|------------|------------|
| F/2022/060 | 1.125,30 € |
| F/2022/080 | 81,14 € |
| F/2022/080 | 2.292,86 € |
| F/2022/083 | 17,50 € |
| F/2022/083 | 363,00 € |
| F/2022/092 | 485,36 € |
| F/2022/100 | 169,40 € |
| F/2022/102 | 60,00 € |
| F/2022/102 | 315,94 € |
| F/2022/106 | 144,30 € |
| F/2022/106 | 208,65 € |
| F/2022/115 | 2.207,29 € |

L'import que s'especifica en les relacions F/2022/60, F/2022/83 i F/2022/92, són una part de la despesa total de la relació a la que corresponen.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

18. PRP 2022/147 SOL·LICITUD DE F. M. P. I M.I. G. A., PER A LA CONCESSIÓ DRETS FUNERARIS NÍNIXOL NÚM. 3.130 FILA 4ª DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la petició presentada per M.P., F. i G.A., M.I., vers l'adquisició de concessió de drets funeraris sobre el nínxol núm. 3.130 fila 4ª del Cementiri Municipal.

Resultant que, efectuades les comprovacions pertinents, s'acredita que el nínxol que a continuació es relaciona es trobava lliure de dret d'ús.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals i per unanimitat dels seus membres
ACORDA:

Primer.- Aprovar, previ pagament dels drets d'ordenança, les concessions de drets funeraris sobre el nínxol del Cementiri Municipal a les persones peticionaries que seguidament es relacionen, amb indicació del nínxol objecte de concessió i imports dels drets, següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

| <u>Nínxol núm./fila.</u> | <u>Titular/concessionari</u> | <u>Import</u> | <u>Títol</u> |
|--------------------------|--|---------------|--------------|
| 3.130 | 4 ^a M.P., F. G.A., M.I. | 514,00 | 7,39 |

Segon.- Notificar, a les persones interessades, les concessions aprovades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu.

19. PRP 2022/146 TARGETA RESIDENT ZONA BLAVA. EXPEDIENT 2361-10-2022

Atès que mitjançant sol·licitud presentada al registre d'entrada d'aquest Ajuntament, amb núm. 2022/1917, de data 07/02/2022, la Sra. C.B., A. sol·licita targeta de resident zona blava.

Atès l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en la via pública dins de les zones que a tal efecte es determinin i amb les limitacions que es poguessin establir (zona blava).

Atès que els requisits per a l'obtenció de la targeta de resident a la zona blava són els següents:

- ser propietari de l'automòbil o furgoneta mixta;
- estar empadronat al municipi en un carrer amb aparcament amb horari controlat o en zones de vianants envoltades per zona blava;
- tenir domiciliat el vehicle al municipi;
- no tenir pendent de pagament cap sanció municipal per infracció de trànsit.

Atès que la sol·licitud presentada reuneix els requisits assenyalats anteriorment.

Atenent el contingut de la documentació aportada i dels informes lliurats, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. APROVAR l'atorgament de targeta de residents de la zona blava, exercici 2022, a la persona interessada. Simultàniament s'aprova la liquidació de taxa conforme a allò que es determina en l'ordenança fiscal número 31, vigent.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada, en la part dispositiva essencial que li afecti, amb oferiment dels recursos adients.

20. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració els assumptes que a continuació es detallen i que considera que són urgents.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resolt **DECLARAR LA URGÈNCIA** en els següents assumptes:

20.1.- PRP 2022/171 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 104/2022



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **1.712,15€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 151 DATA 23/02/2022 RELACIÓ F/2022/104 EXP. 1657-183-2022 1.712,15 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **1.712,15 euros** de les relacions de factures següents:

F/2022/104 1.712,15 €

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

20.2.- PRP 2022/172 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 117/2022

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **45,73€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 148 DATA 23/02/2022 RELACIÓ F/2022/117 EXP. 1657-203-2022 45,73 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per aprovar un import total de 45,73€.

F/2022/117 45,73 €

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

20.3.- PRP 2022/169 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-6-2022.

Vist l'escrit presentat per la **Sr. G.P., X.** en el que exposa que la Universitat Oberta de Catalunya, ha organitzat el Màster Universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans durant el 2020, 2021 i 2022. En Junta de Govern en sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2020 (PRP2020/506) amb expedient 1538-13-2020, s'acordà l'assistència a dita formació. Que el 2n semestre del curs 2021/2022 s'inicia al març de 2022 i les classes es fan on-line i fora de l'horari de treball. En l'esmentada sol·licitud manifesta les despeses previstes.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**, que expressament diu que: "1.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament.

El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Examinada la proposta de la Regidora/Àrea/Servei RECURSOS HUMANS; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció de consignació pressupostària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer: Autoritzar i disposar la despesa corresponent al 2n semestre del curs 2021/2022, **per un import de 620,88 €, corresponent al cost de la matrícula del 2n semestre del curs 2021/2022, a càrrec del Pressupost municipal vigent: núm. Operación RC 220220000589.**

Segon: Ordenar el pagament de la despesa del cost de matrícula per aquest segon semestre del curs 2021/2022, per import total de **620,88 €.**

Tercer: Comunicar el present acord a l'interessat i als serveis d'Intervenció.

20.4.- PRP 2022/170 FORMACIÓ DIRIGIDA AL PERSONAL MUNICIPAL. EXPEDIENT NÚM. 1538-7-2022.

Vist l'escrit presentat per la **Sra. T.A., S.**, en el que exposa que la Universitat Oberta de Catalunya, ha organitzat el Màster Universitari en Comunicació corporativa, protocol i esdeveniments durant el 2020, 2021 i 2022. En Junta de Govern en sessió celebrada el dia 9 de setembre de 2020 (PRP2020/640) amb expedient 1538-14-2020, s'acordà l'assistència a dita formació. El 1r semestre s'inicia el dia 21 d'octubre de 2020 i durant el 2021 es durà a terme el segon i tercer semestre. Que al març de 2022 s'inicia el 2n semestre del curs 2021/2022 i les classes es fan on-line i fora de l'horari de treball.

Vistes les bases d'execució del pressupost i l'article 12 de les **CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA, que expressament diu que:** "1. La Corporació afavorirà la realització, directament o a convenir amb tercers, de cursos de formació o reciclatge, tan teòrics com pràctics, a tot el personal afectat per aquest Acord. La formació s'adreçarà singularment a afavorir la promoció professional del personal de l'Ajuntament. El personal tindrà el dret i l'obligació d'assistir a aquests cursos de formació i perfeccionament quan això ho sol·liciti l'interessat i obtingui el vistiplau del regidor responsable de l'àrea en que presti serveis o quan aquest últim consideri la conveniència que el treballador assisteixi a aquests cursos. En aquests segon cas, el personal serà compensat per l'excés horari que es pugui derivar de la presència a cursos de formació obligatoris com si es tractés de serveis extraordinaris i també serà compensat pels desplaçaments i dietes que es produeixin, així com per les despeses de matrícula.

Examinada la proposta de la Regidora/Àrea/Servei RECURSOS HUMANS; considerant llur procedència i vist l'informe d'Intervenció de consignació pressupostària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer: Autoritzar i disposar la despesa corresponent al 2n semestre del curs 2021/2022, **per un import de 437,97 €, corresponent al cost de la matrícula del 2n semestre del curs 2021/2022, a càrrec del Pressupost municipal vigent: núm. Operació RC 220220000598.**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon: Ordenar el pagament de la despesa del cost de matrícula per aquest segon semestre del curs 2021/2022, per import total de **437,97 €**.

Tercer: Comunicar el present acord a l'interessat i als serveis d'Intervenció.

20.5.- PRP 2022/173 SOL·LICITUD REDUCCIÓ DE JORNADA SRA. A.L., I.

D'acord amb la sol·licitud presentada per la **Sra. A.L., I.** en què demana la reducció d'un terç de la jornada laboral per tenir cura d'un fill o filla menor de 6 anys en base a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques.

D'acord amb el que determina la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 94)
- Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'import sobre les estades en establiments turístics (DOGC núm. 6094, de 23 de març)
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures relatives a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP)
- Acord-Conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa.
- Referència doctrinal González Perez, J i González Navarro, F

Atenent la normativa al respecte, la Junta de Govern **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a la **Sra. A.L., I.** que figura a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, que redueixi la jornada laboral en un terç per tenir cura d'un fill/filla menor de sis anys.

Segon. Les condicions d'aquesta autorització són les següents:

- Reducció: Un terç de la jornada laboral.
- Retribució: 80%
- Horari: En funció de les necessitats del servei.
- Inici: 02/03/2022
- Durada màxima: fins que l'infant tingui sis anys. Data de naixement: 22/08/2021
- Data d'incorporació a jornada completa: 22/08/2027
- Advertir a la persona sol·licitant que la renúncia a aquest dret implicarà l'abandonament definitiu de la pretensió, que es concreta en la reducció de la jornada i ja no podrà exercir-se de nou.

Altres condicions:

- La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del fill/a menor de 6 anys.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no.
- Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat.

Tercer. L'acord es comunicarà a la persona interessada amb oferiment dels recursos legals oportuns i es lliurarà testimoni al departament corresponent, a Règim Intern, a Recursos Humans. Igualment, se'n donarà trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i quinze minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President acctal. juntament amb mi, el Secretari acctal., que en dono fe.